|  |  |
| --- | --- |
| HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN**TRUNG TÂM BỒI DƯỠNG, TƯ VẤN VÀ PHẢN BIỆN CHÍNH SÁCH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Hà Nội, ngày tháng năm 2020* |

**MẪU XÂY DỰNG KHUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NGẮN HẠN TẠI HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN**

**Ví dụ:**

 **KHUNG CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC**

**ĐẤU THẦU CƠ BẢN**

**1. Tên của Khóa học/Chương trình:**

**2. Đối tượng tham dự khóa học:**

**3. Mục tiêu của Khóa học:**

**4. Tính cấp thiết và ý nghĩa của khóa học:**

**5. Số lượng học viên/lớp:** học viên

**6. Thời lượng:**  tiết **Thời gian đào tạo:** Ngày

**7. Học phí/học viên (Dự kiến):** đồng.

**8. Giảng viên tham gia giảng dạy chương trình (Dự kiến):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và Tên** | **Học hàm/Học vị** | **Chuyên môn đào tạo** | **Điện thoại liên hệ** | **Phụ trách chuyên đề** |
| 1 | Nguyễn Văn A | Tiến sĩ | Kinh tế phát triển | 0989….. |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**9. Phương pháp giảng dạy:**

                   - Thuyết trình.

                   - Thảo luận nhóm.

 -……………

**10. Nội dung giảng dạy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nội Dung** | **Thời lượng** | **Giảng viên** **phụ trách** |
| **Chuyên đề 1.**  | Tiết |  |
| **Chuyên đề 2.**  | Tiết |  |
| **Chuyên đề 3.** | Tiết |  |
| **Chuyên đề 4:** | Tiết |  |
| **Chuyên đề 5:** | Tiết |  |
| Thực hành | Tiết |  |
| **Tổng cộng:**  | **Tiết** |  |

 **11. Cấp chứng chỉ hoặc giấy chứng nhận cho Học viên sau khóa học:**

 Đối với khóa học có Cấp chứng chỉ hoặc Giấy chứng nhận cho học viên sau khóa học, các đơn vị phối hợp để thiết kế, in phối Chứng chỉ hoặc Giấy chứng nhận kèm theo chương trình để trình Giám đốc Học viện phê duyệt mẫu Chứng chỉ/Giấy chứng nhận theo quy định.