**PHỤ LỤC CÁC MẪU VĂN BẢN**

*(Kèm theo Quy định về công tác khảo thí của Học viện Chính sách và Phát triển ban hành tại Quyết định số 508/QĐ-HVCSPT ngày 30/5/2024*

*của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển)*

**Mẫu 1. Đơn xin chuyển lịch thi kết thúc học phần**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ  **HỌC VIỆN**  **CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**ÐƠN XIN CHUYỂN LỊCH THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**

***(Dành riêng cho sinh viên bị trùng lịch thi trên hệ thống)***

Kính gửi: - Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng;

- Khoa/Viện…………………………………………….;

Em tên là : ………………………………… Mã số sinh viên:……………………

Ngày sinh : ……………………………….. Số điện thoại. ……………………….

Là sinh viên lớp : ………………………………(Khóa ..... (202….- 202….)

Nay em làm đơn này xin phép Học viện cho phép em được chuyển lịch thi kết thúc học phần thuộc giai đoạn….. học kỳ...... năm học 202....-202...

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên học phần** | **Thi với lớp học phần** | **Mở cho khóa** | **Ngày thi** | **Phòng thi** | **Ca thi** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Lý do:*** Theo lịch thi chung của Học viện đã công bố tại Thông báo số……/TB-KTĐBCL ngày …. tháng…. năm… thì em bị trùng lịch thi với học phần ……… ……… ……… ………… ………… ……… ……… ……… ……… ………… ………… ……… ………… ………………… ……... ……… ……… ………… ………… ………

***Minh chứng kèm theo (In lịch thi cá nhân trên phần mềm để minh chứng).***

Em xin hứa tuân theo mọi quy định chung của Học viện về việc chuyển lịch thi khi có điều kiện.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Hà Nội, ngày tháng năm 202…* | | |
| **NGƯỜI LÀM ĐƠN** | **Ý KIẾN CỦA KHOA/VIỆN** | **Ý KIẾN CỦA P.KT&ĐBCL** |
|  |  |  |

**Mẫu số 2. Đề thi kết thúc học phần**

|  |  |
| --- | --- |
| HỌC VIỆN  CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN  **KHOA/VIỆN ……………**  **ĐỀ SỐ ….** | **ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**  **MÔN: ……………………………..**  **KHÓA ….. – CHƯƠNG TRÌNH ………..**  **Giai đoạn….., Học kỳ … - Năm học 20… – 20…**  **Ngày thi: …./…/20.. Thời gian làm bài: …. phút** |

**Câu 1 (….. điểm):**

……………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………..............

**Câu 2 (…. điểm):**

……………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………..............

**Câu 3 (….. điểm):**

……………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………..............

---- HẾT ----

**Ghi chú***: Sinh viên* ***được phép/không được phép sử dụng tài liệu (ghi chú về loại tài liệu được/không được dùng).*** *Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm.*

**Mẫu số 3. Đáp án và thang điểm chấm thi kết thúc học phần**

|  |  |
| --- | --- |
| HỌC VIỆN  CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN  **KHOA/VIỆN ……………**  **ĐÁP ÁN ĐỀ SỐ ….** | **ĐÁP ÁN VÀ THANG ĐIỂM**  **CHẤM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**  **MÔN: ……………………………..**  **KHÓA ….. – CHƯƠNG TRÌNH ………..**  **Giai đoạn….., Học kỳ … - Năm học 20… – 20…** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Câu** | **Ý** | **Nội dung đáp án** | **Điểm** |
| **1** |  |  | 0,25 |
|  | 0,5 |
|  | 0,25 |
|  |  | 0,5 |
|  | 0,5 |
|  | 0,5 |
|  | 0,5 |
| **2** |  |  | 0,5 |
|  | 0,5 |
|  | 0,5 |
|  | 0,5 |
| **…** |  |  | 0,5 |
|  | 0,5 |
|  | 0,5 |
|  | 0,5 |
|  | 0,5 |
|  | 0,5 |

***Ghi chú:*** *Thang điểm của đáp án cần chi tiết tới 0,5 điểm.*

**Mẫu số 4. Trọng số các mức độ của thang đo Bloom trong đề thi kết thúc học phần**

|  |  |
| --- | --- |
| HỌC VIỆN  CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN  **KHOA/VIỆN ……………**  **ĐỀ SỐ ….** | **ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**  **MÔN: ……………………………..**  **KHÓA ….. – CHƯƠNG TRÌNH ………..**  **Giai đoạn….., Học kỳ … - Năm học 20… – 20…**  **Ngày thi: …./…/20.. Thời gian làm bài: …. phút** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cấp độ** | **Các câu hỏi trong đề** | **Tổng số điểm** | **Tỉ trọng điểm (%)** |
| 1. Ghi nhớ, Hiểu | Câu… | … |  |
| 2. Vận dụng | Câu… | … |  |
| 3. Phân tích, Đánh giá, Sáng tạo | Câu … | … |  |
| TỔNG CỘNG |  | 10,0 | 100,0 |

***\* Lưu ý:*** *Tổng số điểm cho các câu hỏi ở cấp độ Ghi nhớ, Hiểu không vượt quá 60%.*

**Mẫu 5. Biên bản phản biện đề thi**

|  |  |
| --- | --- |
| HỌC VIỆN  CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN  **KHOA/VIỆN……………** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN PHẢN BIỆN NGÂN HÀNG ĐỀ THI**

**KẾT THÚC HỌC PHẦN**

Học phần: ………………………………………………………..

Giảng viên biên soạn đề và đáp án:………………………………

Đề số:…………………………………………………………….

Hội đồng Khoa học và Đào tạo Khoa, Viện……………………… gồm các thành viên:

1. ………………………………………., chức vụ;

2. ………………………………………., chức vụ;

3. ………………………………………., chức vụ;

4. ………………………………………., chức vụ;

5. ………………………………………., chức vụ;

**NỘI DUNG PHẢN BIỆN**

Gợi ý một số nội dung phản biện. Các Khoa/Viện có thể thay đổi nội dung phản biện cho phù hợp với đặc thù và mục tiêu đào tạo của môn học.

**1. Hình thức trình bày:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Yêu cầu về chuyên môn đối với việc biên soạn đề thi:**

* + Nội dung của đề thi đã bám sát đề cương chi tiết?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Nội dung của đề thi có tính hệ thống và rải đều chương trình môn học?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Đề thi chính xác, chặt chẽ và đảm bảo tính khoa học?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Đề thi đáp ứng được các yêu cầu về đáp án, biểu điểm và thời gian?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Nội dung của đáp án là đầy đủ, phù hợp và chính xác theo yêu cầu của câu hỏi?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Lời văn, câu chữ trong đề thi và đáp án là rõ ràng?

..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**3. Đề xuất chỉnh sửa (nếu có):**

..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**4. Đánh giá tổng quát:**

..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG KHOA, VIỆN**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Mẫu 6. Biên bản xử lý sinh viên vi phạm quy chế thi**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ  **HỌC VIỆN**  **CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN XỬ LÝ SINH VIÊN VI PHẠM QUY CHẾ THI**

Môn thi: ……………………………. ……

Phòng thi : ……………………… Ngày thi : ………………… Ca thi: ……………………

Họ và tên sinh viên : ……………………………………………………………………………

SBD: ……………………………………. MSSV:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Khiển trách** : trừ 25% điểm thi khi sinh viên phạm lỗi 1 lần nhìn bài, trao đổi, thảo luận với bạn. | 🌕 |
| 1. **Cảnh cáo** : trừ 50% điểm thi khi sinh viên phạm 1 trong các lỗi |  |
| 2.1. Đã bị khiển trách 1 lần nhưng vẫn tiếp tục vi phạm quy chế trong giờ thi môn đó. | 🌕 |
| 2.2. Mang vào phòng thi vũ khí, chất gây nổ, cháy, bia, rượu hoặc các vật dụng gây nguy hại khác. | 🌕 |
| 2.3. Trao đổi tài liệu giấy nháp cho bạn. | 🌕 |
| 2.4. Chép bài người khác. | 🌕 |
| **3. Đình chỉ thi** : nhận điểm 0 và bị buộc ra khỏi phòng thi |  |
| 3.1. Đã bị cảnh cáo 1 lần nhưng vẫn tiếp tục vi phạm quy chế trong giờ thi môn đó. | 🌕 |
| 3.2. Sau khi mở đề bị phát hiện còn mang theo người tài liệu, phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm. | 🌕 |
| 3.3. Đưa đề thi ra ngoài, nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi. | 🌕 |
| 3.4. Viết khẩu hiệu, viết vẽ bậy trên bài thi. |  |
| 3.5. Có hành động gây gổ, đe dọa cán bộ có trách nhiệm trong kỳ thi hay đe dọa các Thí sinh khác | 🌕 |
| **4. Đình chỉ học tập**: Thi hộ, nhờ thi hộ - nếu nghi ngờ gian lận cần báo cáo cho Khoa/Viện hoặc Chủ tịch/Phó Chủ tịch Hội đồng thi để có quyết định xử lý kịp thời. | 🌕 |

**Hình thức vi phạm**: đánh dấu vào mục tương ứng bên cạnh nội dung vi phạm

**Các vật chứng kèm theo**: ………………………………………………………………

**Cán bộ coi thi ghi lại hình thức đề nghị kỷ luật:**………………………………………

**Sinh viên vi phạm**(*k‎ý‎ tên, ghi họ tên*) **CBCT 1, 2** (*k‎ý‎ tên, ghi họ tên*)

**Mẫu số 7. Phiếu chấm thi kết thúc học phần**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ  **HỌC VIỆN**  **CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN** | **PHIẾU CHẤM THI LẦN 1**  **BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**  **MÔN: ……………………….…………………..**  **KHÓA ….. – CHƯƠNG TRÌNH ………..**  **Giai đoạn….., Học kỳ … - Năm học 20… – 20…** |

**Người chấm:………..…………..................... Số phách: Từ…..….... đến…………**

**Ngày chấm ........ /……../…….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Số phách** | **Điểm từng ý lớn, từng câu** | | | | | | | | | | **Tổng điểm** |
| ***Câu 1*** | | | ***Câu 2*** | | | ***Câu 3*** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Ghi chú:*** *Điểm tổng theo thang điểm 10 và làm tròn đến 1 chữ số thập phân.*

**GIẢNG VIÊN CHẤM LẦN 1**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Mẫu số 8. Danh sách thi vấn đáp, thực hành**

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ  **HỌC VIỆN**  **CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN** | **PHIẾU CHẤM THI VẤN ĐÁP/THỰC HÀNH**  **KẾT THÚC HỌC PHẦN**  **MÔN: ……………………………..**  **KHÓA ….. – CHƯƠNG TRÌNH ………..**  **Giai đoạn….., Học kỳ … - Năm học 20… – 20…** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **SBD** | **Mã số SV** | **Họ và tên** | **Lớp** | **Câu hỏi/Chủ đề** | **Điểm** | | **Chữ ký sinh viên** |
| **B.số** | **B.chữ** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**XÁC NHẬN CỦA CÁN BỘ HỎI THI**

***Ghi chú:***

*- Cán bộ hỏi thi cần* ***thông báo tới thí sinh kết quả đánh giá ngay sau khi hỏi thi hoặc cuối ca thi*** *và đề nghị thí sinh ký xác nhận đồng ý với kết quả đánh giá trước khi ra về.*

*- Căn cứ vào yêu cầu của chủ đề, giảng viên ra đề có thể thiết kế lại phần nộ dung chi tiết cho phù hợp; thang điểm của đáp án các câu cần chi tiết tới tối thiểu tới 2,0 điểm.*

**Mẫu 9. Giấy đề nghị chỉnh sửa điểm trên hệ thống**

|  |  |
| --- | --- |
| HỌC VIỆN  CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN  **KHOA/VIỆN…….** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Hà Nội, ngày… tháng… năm 202..* |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ SỬA ĐIỂM**

Kính gửi: - Phòng Quản lý đào tạo;

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng.

1. Tên tôi là: …………..

2. Đơn vị: Giảng viên Khoa/Viện……..

3. Nội dung đề nghị: Sửa điểm (loại điểm)

4. Lý do: …………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

5. Thông tin chi tiết (cung cấp thông tin chi tiết)

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI VIẾT ĐƠN** | **LÃNH ĐẠO KHOA/VIỆN** |
| **LÃNH ĐẠO PHÒNG KHẢO THÍ**  **VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG** | **LÃNH ĐẠO**  **PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO** |