**Phụ lục 1**

**MẪU ĐĂNG KÝ, THUYẾT MINH ĐỀ CƯƠNG NHIỆM VỤ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BKHĐT ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng kinh phí sự nghiệp bảo vệ môi trường trong Bộ Kế hoạch và Đầu tư)*

**BIỂU ĐĂNG KÝ NHIỆM VỤ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG NĂM N**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Đơn vị: triệu đồng* | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên nhiệm vụ/dự án** | **Cơ sở pháp lý** | **Mục tiêu** | **Nội dung thực hiện** | **Dự kiến sản phẩm** | **Cơ quan thực hiện (SĐT liên hệ của chủ nhiệm/ đầu mối nhiệm vụ)** | **Thời gian thực hiện** | **Tổng kinh phí** | **Lũy kế đến hết năm N-1** | **Kinh phí năm N** | | **Kinh phí dự kiến năm N+1** | **Kinh phí dự kiến năm N+2** | **Ghi chú** |
| *1* | *Nhiệm vụ chuyển tiếp* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| *2* | *Nhiệm vụ mở mới* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

**\* Thay đổi, cập nhật hàng năm theo hướng dẫn của Bộ Tài nguyên và Môi trường**

**THUYẾT MINH ĐỀ CƯƠNG NHIỆM VỤ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG**

**THUỘC NGUỒN SỰ NGHIỆP MÔI TRƯỜNG**

1. Tên nhiệm vụ bảo vệ môi trường:

2. Quản lý nhiệm vụ bảo vệ môi trường:

2.1. Cơ quan quản lý nhiệm vụ bảo vệ môi trường:

2.2. Cơ quan chủ trì nhiệm vụ bảo vệ môi trường:

- Đơn vị thực hiện:………………………………………………………….

+ Địa chỉ:……………………………………………………………..

+ Điện thoại:…………………………………………………………..

+ Fax:…………………………………………………………………

2.3. Cơ quan phối hợp:……………………………………………………………..

2.4. Chủ nhiệm nhiệm vụ:……………………………………………………………

2.5. Thư ký nhiệm vụ:…………………………………………………………………

3. Thời gian thực hiện:………………………………………………………………

4. Dự kiến kinh phí:…………………………………………………………………

5. Các căn cứ pháp lý và sự cần thiết phải thực hiện nhiệm vụ:……………………

6. Mục tiêu của nhiệm vụ:……………………………………………………………

7. Phạm vi, quy mô của nhiệm vụ:…………………………………………………

8. Địa điểm thực hiện nhiệm vụ:………………………………………………………

9. Phương pháp thực hiện nhiệm vụ:…………………………………………………

10. Nội dung thực hiện nhiệm vụ:……………………………………………………

11. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ:………………………………………………………

12. Dự kiến kết quả sản phẩm, địa chỉ bàn giao sử dụng:…………………………..

13. Dự toán chi tiết kinh phí thực hiện nhiệm vụ:

13.1. Căn cứ lập dự toán:……………………………………………………………

13.2. Bảng dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Đơn vị tính: 1000 đồng* | | | | | | | |
| **STT** | **Nội dung** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** | **Ghi chú** | **Thời gian thực hiện** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Hà Nội, ngày……tháng……năm…..* |
| **Thủ trưởng đơn vị chủ trì thực hiện nhiệm vụ bảo vệ môi trường**  *(Họ tên và chữ ký)* | **Chủ nhiệm nhiệm vụ bảo vệ môi trường**  *(Họ tên và chữ ký)* |
| **Cơ quan chủ quản** (Bộ KH&ĐT)  *(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)* |  |