**Phụ lục 7**

**MẪU BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU KẾT QUẢ**

**NHIỆM VỤ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BKHĐT ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng kinh phí sự nghiệp bảo vệ môi trường trong Bộ Kế hoạch và Đầu tư)*

|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**  **HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU NHIỆM VỤ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Hà Nội, ngày tháng năm*

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU**

**NHIỆM VỤ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG**

1. Tên nhiệm vụ:……………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. Quyết định thành lập Hội đồng:……………………………………………….

……………………………………………………………………………………

3. Ngày họp: ……………………………………………………………………..

- Địa điểm:…………………………………………………………………

- Thời gian họp:……………………………………………………………

4. Số thành viên Hội đồng có mặt trên tổng số thành viên:………/…….

Vắng mặt………người, gồm các thành viên:

………………………….

…………………………..

5. Khách mời tham dự:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….6. Đơn vị chủ trì thực hiện nhiệm vụ:………………………………

……………………………………………………………………………………

6.1. Người trình bày:……………………………………………………….

6.2. Nội dung trình bày:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......................................................................................................................................

7. Các ý kiến nhận xét đánh giá của thành viên Hội đồng:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8. Kết luận và kiến nghị của Hội đồng:

8.1. Kết quả bỏ phiếu chấm điểm:

|  |  |
| --- | --- |
| Số phiếu phát ra: | phiếu |
| Số phiếu thu vào: | phiếu |
| Số phiếu hợp lệ: | phiếu |
| Số phiếu không hợp lệ: | phiếu |

8.2. Kết quả đánh giá:

|  |  |
| --- | --- |
| Xuất sắc | phiếu |
| Khá | phiếu |
| Đạt | phiếu |
| Không đạt | phiếu |

83. Kết luận của Hội đồng:

- Về Mức độ hoàn thành của nhiệm vụ so với mục tiêu, nội dung và kết quả, sản phẩm theo Thuyết minh đề cương được phê duyệt:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Về phương pháp nghiên cứu, phương pháp điều tra khảo sát; tính xác thực của các nội dung, thông tin, các số liệu điều tra khảo sát trong các báo cáo nghiên cứu của nhiệm vụ:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- Về mức độ hoàn chỉnh của báo cáo tổng kết, báo cáo tóm tắt, các báo cáo chuyên đề của nhiệm vụ:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- Về sản phẩm của nhiệm vụ (*có địa chỉ bàn giao sử dụng rõ ràng/được áp dụng trong thực tiễn hoặc có triển vọng áp dụng*):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- Về hiệu quả kinh tế – xã hội của nhiệm vụ (Đóng góp của nhiệm vụ cho việc xây dựng, hoàn thiện cơ chế, chính sách, xây dựng pháp luật; xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội; có tác động làm chuyển biến nhận thức của xã hội…):

...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Một số ý kiến khác:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8.4. Kiến nghị của Hội đồng

- Về những nội dung cần được chỉnh sửa, bổ sung trong báo cáo tổng kết của nhiệm vụ:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Hội đồng đề nghị công nhận nhiệm vụ đạt kết quả……….

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**  *(Họ, tên và chữ ký)* | **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**  *(Họ, tên và chữ ký)* |