

Số: 825 /QĐ-HVCSPT

Hà Nội, ngày 07 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ học phần Tin học đại cương và xét công nhận đạt chuẩn đầu ra công nghệ thông tin đối với các chuyên ngành đào tạo đại học tại Học viện Chính sách và Phát triển

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

Căn cứ Quyết định số 918/QĐ-BKHĐT ngày 19/05/2023 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Chính sách và Phát triển;

Căn cứ Nghị Quyết số 08/NQ-HĐHVCSPT ngày 02/11/2021 của Hội đồng học viện Học viện Chính sách và Phát triển ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Chính sách và Phát triển;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/03/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 619/QĐ-HVCSPT ngày 13/08/2021 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển về việc ban hành ban hành Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Học viện Chính sách và Phát triển;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo và Trưởng khoa Khoa Kinh tế số.

QUYẾT ĐỊNH:

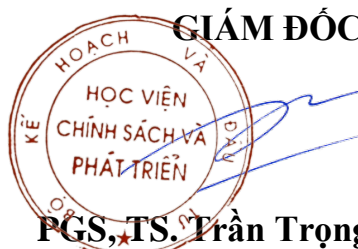
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ học phần Tin học đại cương và xét công nhận đạt chuẩn đầu ra công nghệ thông tin đối với các chuyên ngành đào tạo đại học tại Học viện Chính sách và Phát triển”. (Quy định kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Trưởng phòng Quản lý Đào tạo, Trưởng khoa Khoa Kinh tế số và Người đứng đầu các đơn vị thuộc Học viện có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Khoa chuyên ngành (để thực hiện);
- Bộ phận quản trị Website HV (đăng website);
- Lưu: VT, QLĐT, KTS.





QUY ĐỊNH

Công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ học phần Tin học đại cương và xét công nhận đạt chuẩn đầu ra công nghệ thông tin đối với các chuyên ngành đào tạo đại học tại Học viện Chính sách và Phát triển

(Ban hành kèm theo Quyết định số 825 /QĐ- HVCSP ngày 07 tháng 8 năm 2024 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về điều kiện công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ học phần Tin học đại cương và đạt chuẩn đầu ra công nghệ thông tin trước khi tốt nghiệp đối với sinh viên đại học đào tạo theo hình thức chính quy tại Học viện Chính sách và Phát triển.

2. Đối tượng được xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ học phần Tin học đại cương và đạt chuẩn đầu ra công nghệ thông tin là sinh viên hệ đại học chính quy tại Học viện Chính sách và Phát triển đã có chứng chỉ Tin học quốc tế MOS, IC3 hoặc ICDL.

Điều 2. Điều kiện để đạt chuẩn đầu ra công nghệ thông tin

Sinh viên phải có 01 (một) trong 03 (ba) loại chứng chỉ Tin học quốc tế IC3, MOS, ICDL để đạt chuẩn đầu ra công nghệ thông tin với quy định cụ thể như sau.

1. Chứng chỉ IC3 (Digital Literacy Certification) với 03 (ba) module sinh viên cần đạt là: Máy tính căn bản; Phần mềm máy tính và Kết nối trực tuyến.

2. Chứng chỉ MOS (Microsoft Office Specialist) với 02 (hai) trong 03 (ba) module sinh viên cần đạt là: MOS Word; MOS Excel; MOS Power Point.

3. Chứng chỉ ICDL (International Computer Driving Licence) với 03 (ba) trong 05 (năm) module sinh viên cần đạt là: ICDL Computer Essentials; ICDL Online Essentials; ICDL Word Processing; ICDL Spreadsheets; ICDL Presentations.

Điều 3. Công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ học phần Tin học đại cương

1. Sinh viên có 01 (một) trong 03 (ba) loại chứng chỉ tin học quốc tế IC3, MOS, ICDL được xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho học phần

Tin học đại cương thuộc khối kiến thức Giáo dục đại cương trong chương trình đào tạo. Mức điểm quy đổi như sau:

STT	Điểm IC3	Điểm MOS	Điểm ICDL	Điểm quy đổi (thang 10)
1	2.100 – 2.200	1.400 – 1.500	810 – 840	8,0
2	2.201 – 2.400	1.501 – 1.600	841 – 900	9,0
3	2.401 – 3.000	1.601 – 2.000	901 – 1.080	10,0

Trong đó: (i) Điểm IC3 là tổng điểm của 03 module bài thi.

(ii) Điểm MOS là tổng điểm 02 module bất kỳ trong 03 module (Word, Excel, PowerPoint)

(iii) Điểm ICDL là tổng điểm 03 trong 05 module (Computer Essentials; Online Essentials; Word Processing; Spreadsheets; Presentations).

2. Sinh viên được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ được miễn học, miễn thi học phần Tin học đại cương. Điểm học phần được xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ không được tính vào điểm trung bình học tập.

3. Sinh viên sau khi được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ học phần Tin học đại cương sẽ đồng thời được Học viện công nhận đạt chuẩn đầu ra công nghệ thông tin khi xét tốt nghiệp.

Điều 4. Lệ phí công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ, xét chuẩn đầu ra

1. Lệ phí công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ học phần Tin học đại cương bằng 25% học phí của học phần. Mức học phí quy đổi áp dụng cho cả hệ Chất lượng cao và hệ chuẩn.

2. Sinh viên công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ sẽ đồng thời được công nhận chuẩn đầu ra công nghệ thông tin và không phải nộp thêm lệ phí.

Điều 5. Quy trình công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ học phần Tin học đại cương

Trước mỗi học kỳ/đợt học mới, Phòng Quản lý đào tạo công bố thời gian tiếp nhận đơn xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ học phần Tin học đại cương phù hợp với kế hoạch đào tạo của Học viện. Khoa Kinh tế số là đầu mối của Học viện trong việc xử lý đơn trên ứng dụng APD Slink.

- Bước 1: Sau khi có chứng chỉ Tin học quốc tế, sinh viên đăng ký học phần quy đổi điểm Tin học đại cương trên trang tín chỉ của Học viện đồng thời làm đơn

đề nghị công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ nộp trực tuyến trên ứng dụng APD Slink của Học viện đính kèm các minh chứng về chứng chỉ đã đạt được.

- Bước 2: Khoa Kinh tế số có trách nhiệm:

- Kiểm tra, xác thực sự chính xác chứng chỉ của sinh viên đã nộp và xác nhận điểm quy đổi cho sinh viên;
- Tổng hợp danh sách sinh viên được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ gửi về Phòng Quản lý đào tạo. Thời hạn chậm nhất 10 ngày làm việc sau khi hết hạn đăng ký.

- Bước 3: Phòng Quản lý đào tạo phối hợp với Khoa Kinh tế số trình Giám đốc ra Quyết định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ học phần Tin học đại cương cho sinh viên.

- Bước 4: Sau khi Học viện ban hành Quyết định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ học phần Tin học đại cương, Khoa Kinh tế số nhập điểm vào hệ thống quản lý đào tạo của Học viện.

Điều 6. Quy trình xét chuẩn đầu ra công nghệ thông tin


- Bước 1: Sau khi có chứng chỉ Tin học quốc tế, sinh viên làm đơn đề nghị công nhận chuẩn đầu ra công nghệ thông tin trên ứng dụng APD Slink và phải đính kèm các minh chứng về chứng chỉ đã đạt được (file ảnh chụp chứng chỉ hoặc file PDF nguyên bản hình chứng chỉ được lấy từ hệ thống của ICDL hoặc Certiport).

- Bước 2: Khoa Kinh tế số có trách nhiệm:

- Kiểm tra, xác thực sự chính xác chứng chỉ của sinh viên đã nộp và xác nhận **đạt/chưa đạt** chuẩn đầu ra công nghệ thông tin cho sinh viên;
- Tổng hợp danh sách sinh viên đạt chuẩn đầu ra công nghệ thông tin gửi về Phòng Quản lý đào tạo. Thời hạn chậm nhất 10 ngày làm việc sau khi hết hạn đăng ký chuẩn đầu ra.

- Bước 3: Phòng Quản lý đào tạo phối hợp với Khoa Kinh tế số trình Giám đốc Học viện ra Quyết định công nhận chuẩn đầu ra công nghệ thông tin cho sinh viên.

Điều 7. Quy định chuyển tiếp

Việc xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ học phần Tin học đại cương đối với sinh viên từ khoá 12 (tuyển sinh năm 2021) đến trước ngày Quy định này có hiệu lực thi hành tiếp tục thực hiện theo đúng Quy định này. Mọi quy định trước đó trái với Quy định này đều được bãi bỏ. 

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Quy định này có hiệu lực từ năm học 2024 – 2025 đối với đại học hệ chính quy tại Học viện Chính sách và Phát triển.

2. Phòng Quản lý Đào tạo phối hợp với Khoa Kinh tế số và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai, thực hiện các nội dung theo Quy định này.

3. Các Khoa, Viện và cố vấn học tập các lớp tổ chức phổ biến cụ thể, chi tiết Quy định này đến sinh viên.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị báo cáo Giám đốc (qua Phòng Quản lý đào tạo) để xem xét, giải quyết./.