

Số: 255/QĐ-HVCSPT

Hà Nội, ngày 29 tháng 9 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý khoa học và hợp tác

#### GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

Căn cứ Quyết định số 918/QĐ-BKHDT ngày 19 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Chính sách và Phát triển;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HVCSPT ngày 02 tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch Hội đồng học viện Học viện Chính sách và Phát triển ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Chính sách và Phát triển;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Quản lý khoa học và hợp tác, Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Hành chính.

#### QUYẾT ĐỊNH:

##### Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Quản lý khoa học và hợp tác thuộc Học viện Chính sách và Phát triển có chức năng tham mưu, thực hiện quản lý hành chính công tác nghiên cứu khoa học, hoạt động hợp tác, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp của Học viện.

##### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

###### 1. Về Nghiên cứu khoa học

a) Xây dựng Chiến lược, chương trình, kế hoạch nghiên cứu khoa học của Học viện.

b) Tiếp nhận, triển khai, theo dõi, quản lý việc thực hiện và tổ chức nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học của Học viện và các cá nhân trong Học viện.

c) Đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học do Bộ giao (nếu có);



d) Đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học do Học viện giao cho viên chức, người lao động và sinh viên.

đ) Chủ trì, phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính thẩm định, có ý kiến về nguồn kinh phí, dự toán của các nhiệm vụ, đề tài, đề án, dự án do các đơn vị thuộc Học viện xây dựng.

e) Đầu mối tổ chức các hoạt động của Hội đồng khoa học và đào tạo; phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng các kế hoạch, nội dung chương trình đào tạo, khoa học, hoạt động hợp tác theo từng giai đoạn đáp ứng yêu cầu phát triển của Học viện.

g) Thực hiện tư vấn cho trường các Khoa, Viện quản lý sinh viên tổ chức triển khai các hoạt động của Hội đồng khoa học và đào tạo của Khoa, Viện.

h) Đầu mối công tác tổ chức hội thảo, hội nghị khoa học; tổng kết, khen thưởng công tác nghiên cứu khoa học.

i) Quản lý và đề xuất các biện pháp nhằm tăng cường hoạt động nghiên cứu khoa học trong sinh viên; tổ chức các hội thi sinh viên nghiên cứu khoa học trong phạm vi Học viện.

k) Quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện các dự án hợp tác quốc tế trong nghiên cứu khoa học và đào tạo.

l) Quản lý và thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về thông tin, tài liệu, hồ sơ về các hoạt động nghiên cứu khoa học theo quy định của pháp luật và của Học viện.

m) Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển giao.

## 2. Về hợp tác

a) Theo dõi, quản lý và phối hợp xây dựng, triển khai thực hiện các dự án hợp tác trong nước và quốc tế của Học viện.

b) Xây dựng các quy định về hợp tác quốc tế và trong nước.

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thiết lập các mối quan hệ hợp tác giữa Học viện với các đối tác trong và ngoài nước; tham mưu cho Lãnh đạo Học viện ký các văn bản ghi nhớ, thỏa thuận về đào tạo, khoa học và công nghệ với các trường đại học, các tổ chức giáo dục, khoa học và công nghệ nước ngoài.

d) Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch đoàn ra, đoàn vào của Học viện; phối hợp thực hiện theo dõi quản lý đoàn ra.



đ) Phối hợp với đơn vị chủ trì thực hiện đón tiếp và quản lý đoàn khách đến thăm và làm việc với Học viện.

e) Đầu mối chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các cuộc hội nghị, hội thảo, tiếp khách trong nước và quốc tế do Học viện chủ trì.

g) Dịch thuật tài liệu, phiên dịch các hội nghị, hội thảo khi được yêu cầu.

h) Phối hợp xây dựng, thực hiện các chương trình liên kết đào tạo và dự án quốc tế.

i) Thực hiện nghiêm chỉnh công tác bảo vệ bí mật theo quy định của Nhà nước khi cung cấp thông tin.

k) Xây dựng báo cáo định kỳ về công tác hợp tác của Học viện theo quy định và khi có yêu cầu.

l) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện giao.

3. Về quản lý, biên tập và phát hành Tạp chí Nghiên cứu Chính sách và Phát triển, Nội san sinh viên nghiên cứu khoa học

a) Xây dựng Kế hoạch hoạt động của Tạp chí Nghiên cứu Chính sách và Phát triển và Nội san sinh viên nghiên cứu khoa học.

b) Chủ trì quản lý, biên tập, tổ chức phản biện, in ấn, phát hành Tạp chí Nghiên cứu Chính sách và Phát triển và Nội san sinh viên.

c) Tổ chức nội dung xuất bản và phát hành các ấn phẩm, sản phẩm theo quy định.

d) Quản lý trang thông tin điện tử của Tạp chí Nghiên cứu Chính sách và Phát triển.

4. Quản lý các hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp

- Hướng dẫn các đơn vị xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch về Đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp theo kế hoạch 5 năm, hằng năm.

- Hướng dẫn, đăng ký hoạt động đối với các tổ chức khoa học và công nghệ, quỹ phát triển khoa học và công nghệ, quỹ đổi mới công nghệ, quỹ khởi nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Quản lý các nhiệm vụ về Đổi mới sáng tạo và Khởi nghiệp trong các lĩnh vực trong phạm vi của Học viện.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

Phòng Quản lý khoa học và hợp tác có Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng. Số lượng người làm việc và lao động hợp đồng của Phòng Quản lý khoa học và hợp tác do Giám đốc Học viện quyết định.



#### **Điều 4. Lãnh đạo Phòng**

1. Trưởng phòng quản lý, điều hành hoạt động của Phòng theo thẩm quyền, theo quy định hiện hành và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về việc hoàn thành các chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

2. Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng quản lý, điều hành các hoạt động của Phòng theo sự phân công của Trưởng phòng, báo cáo công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

#### **Điều 5. Hiệu lực thi hành**


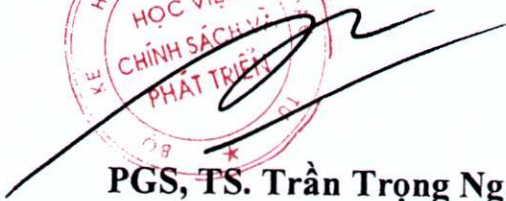
Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều được bãi bỏ.

#### **Điều 6. Trách nhiệm thi hành**

Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Phòng Quản lý khoa học và hợp tác, Người đứng đầu các đơn vị thuộc Học viện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 6;
- Chủ tịch HĐHV;
- Ban Giám đốc Học viện;
- Đảng ủy, Công đoàn HV;
- Phòng Quản lý KH&HT;
- Công TTĐT Học viện;
- Lưu: VT, TCHC.


  
**GIÁM ĐỐC**
  

  
**PGS, TS. Trần Trọng Nguyên**