

Số: /TB-HVCSPT

Hà Nội, ngày 08 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc xem xét lại điểm thi kết thúc học phần tại đợt thi giai đoạn 1, học kỳ I năm học 2024-2025 của hệ Đại học và tại đợt thi tháng 11/2024 của hệ Thạc sĩ

Căn cứ Thông báo số 232/TB-HVCSPT ngày 17/10/2024 của Học viện Chính sách và Phát triển về lịch thi kết thúc học phần bậc đào tạo Thạc sĩ (đợt thi tháng 10/2024);

Căn cứ Thông báo số 218/TB-HVCSPT ngày 03/10/2024 của Học viện Chính sách và Phát triển về lịch thi kết thúc học phần các khóa hệ Đại học Giai đoạn 1, học kỳ I, năm học 2024-2025 và chuẩn đầu ra tiếng Anh đợt 02 năm 2024;

Căn cứ kết quả thi các học phần được giảng viên công bố trên hệ thống quản lý đào tạo;

Học viện thông báo về việc đăng ký và thu lệ phí xem xét lại điểm thi các học phần tại đợt thi giai đoạn 1, học kỳ I năm học 2024-2025 của hệ Đại học và tại đợt thi tháng 10/2024 của hệ Thạc sĩ như sau:

1. Đối với bậc Thạc sĩ

a) Học viên nộp đơn đề nghị về phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng (Chuyên viên chính Nguyễn Thị Mai) (*Mẫu đơn đính kèm Thông báo*).

b) Học viên hoàn thành nộp lệ phí đề nghị xem xét (mức 50.000 đồng/học phần) theo cách chuyển khoản tới số tài khoản của ngân hàng VietinBank 111651586868 (Chủ tài khoản: Học viện Chính sách và Phát triển) với nội dung chuyển khoản: “Mã Học viên - Họ và tên Học viên - Chuyên ngành – Lệ phí phúc khảo hệ Thạc sĩ”.

Học viên phải hoàn thành nộp đơn và lệ phí đề nghị xem xét lại bài thi **trước 15h ngày 15/11/2024**. (*Lưu ý: Những học phần nộp đơn nhưng chưa nộp lệ phí sẽ được coi là không hợp lệ*).

2. Đối với bậc Đại học

a) Thời gian sinh viên đăng ký: Sinh viên nộp đơn (online tại địa chỉ: <https://sinhvien.apd.edu.vn/>) đề nghị xem xét lại điểm thi kết thúc học phần và nộp lệ phí đăng ký **từ ngày 08/11/2024 đến 15h ngày 15/11/2024**.

b) Lệ phí đề nghị xem xét: 50.000 đồng/học phần (*Lưu ý: Những học phần nộp đơn nhưng chưa nộp lệ phí sẽ được coi là không hợp lệ*).

c) Cách thức nộp lệ phí: theo hướng dẫn tại file Hướng dẫn nộp đơn online đăng tải tại địa chỉ: https://apd.edu.vn/van-ban-ve-cong-tac-khao-thi-/asset_publisher/KxzRzUVbs7HB/content/id/2112733

Ghi chú:

- Sinh viên thực hiện **theo đúng hướng dẫn** để được đảm bảo quyền lợi;
- **Mỗi học phần đăng ký trên một đơn** sau đó chuyển lệ phí theo từng học phần sinh viên đã đăng ký xem xét lại điểm.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (đề B/c);
- Các Khoa, Viện QLSV;
- Website Học viện;
- Lưu: TCHC, KT&ĐBCL.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG KT&ĐBCL**

TS. Phạm Ngọc Trụ

**Phụ lục: MẪU ĐƠN ĐỀ NGHỊ XEM XÉT LẠI ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
DÀNH CHO BẬC THẠC SĨ**

*(Kèm theo Thông báo số/TB-HVCSPT ngày 08/11/2024
của Học viện Chính sách và Phát triển)*

**BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỌC VIỆN
CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XEM XÉT LẠI ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Kính gửi: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

Tôi tên là: Sinh ngày:...../...../.....

Mã Học viên: Chuyên ngành:.....

Lớp:..... Số điện thoại:.....

Tôi làm đơn này kính đề nghị quý Phòng xem xét lại kết quả chấm bài thi kết thúc học phần tại đợt thi tháng 6/2024 của các môn sau:

STT	Tên học phần	Điểm thi đã công bố
1		
2		
..		

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

Ngày.....tháng.....năm 2024

Học viên

*** Ghi chú:** Học viên nộp đơn này về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đồng thời chuyển khoản nộp lệ phí (mức 50.000 đồng/học phần) theo cách chuyển khoản tới số tài khoản của ngân hàng VietinBank 111651586868 (Chủ tài khoản: Học viện Chính sách và Phát triển) với nội dung chuyển khoản: “Mã Học viên - Họ và tên Học viên - Chuyên ngành – Lệ phí phúc khảo hệ Thạc sĩ” trước 15h ngày 15/11/2024.