

THÔNG BÁO
VIẾT BÀI HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC GIA
"ĐỔI MỚI ĐÀO TẠO CÁC TRÌNH ĐỘ CỦA GIÁO DỤC ĐẠI HỌC"

Kính gửi: Ban Giám đốc Học viện Chính sách & Phát triển

Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 22 tháng 6 năm 2021 quy định về chuẩn chương trình đào tạo (CTĐT); xây dựng, thẩm định và ban hành CTĐT các trình độ của giáo dục đại học. Theo đó, thời gian qua các cơ sở giáo dục đại học đã mở mới nhiều ngành đào tạo, cũng như phát triển nhiều CTĐT gắn với bối cảnh cách mạng công nghiệp lần thứ tư, phát triển bền vững và đổi mới sáng tạo.

Trường Đại học Thương mại đã phát triển các CTĐT đại học gồm: CTĐT chuẩn, CTĐT chất lượng cao, CTĐT định hướng nghề nghiệp, CTĐT định hướng chuyên sâu nghề nghiệp quốc tế (IPOP), CTĐT từ xa; CTĐT thạc sĩ chuẩn, CTĐT thạc sĩ điều hành cao cấp; CTĐT tiến sĩ. Các CTĐT được xây dựng và hoàn thiện theo hướng hiện đại, hội nhập quốc tế và ngày càng đáp ứng tốt hơn nhu cầu của xã hội.

Nhằm mục đích thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học; trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm; và gợi mở các giải pháp đổi mới nâng cao chất lượng đào tạo, Trường Đại học Thương mại tổ chức hội thảo khoa học quốc gia với chủ đề "**Đổi mới đào tạo các trình độ của giáo dục đại học**".

1. Nội dung của Hội thảo

Các bài viết cho Hội thảo tập trung (nhưng không giới hạn) vào các chủ đề sau:

- Nội dung, cấu trúc chương trình đào tạo;
- Công nghệ giáo dục; Phương pháp giảng dạy, học tập; Đánh giá kết quả học tập;
- Đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo;
- Năng lực của đội ngũ giảng viên và cán bộ quản lý giáo dục;
- Cơ sở vật chất, hệ thống học liệu;
- Hoạt động hướng nghiệp, các chương trình thực tế và các hoạt động hỗ trợ người học;
- Kết nối doanh nghiệp, hiệp hội nghề nghiệp, cựu người học...;
- Và các chủ đề liên quan khác.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội thảo

2.1. Thời gian: Dự kiến tổ chức vào trung tuần tháng 4 năm 2025

2.2. Địa điểm: Trường Đại học Thương mại

3. Ngôn ngữ, quy định hình thức bài viết, thời hạn và địa chỉ nhận bài viết

3.1. Ngôn ngữ, quy định hình thức bài viết: Bài viết được trình bày bằng tiếng Việt trên file word, độ dài không quá 10.000 từ. Các bài viết được chấp nhận sẽ được đăng trên Kỷ yếu Hội thảo khoa học quốc tế có chỉ số ISBN (Quy định trình bày bài viết xem phụ lục đính kèm).



3.2. Thời hạn và địa chỉ nhận bài viết:

- Hạn nhận bài viết: Trước ngày 12 tháng 02 năm 2025

- Kết quả thẩm định bài viết: Ngày 28 tháng 02 năm 2025

- Địa chỉ email gửi bài: khoahoc@tmu.edu.vn; Ghi rõ tiêu đề: Bài viết tham dự Hội thảo khoa học Quốc gia "Đổi mới đào tạo các trình độ của giáo dục đại học".

3.3. Lệ phí đăng ký yếu Hội thảo: 1.000.000 đồng/bài viết (Bằng chữ: Một triệu đồng) đối với bài viết đăng ký yếu Hội thảo của các nhà khoa học ngoài đơn vị tổ chức.

Mọi thông tin chi tiết về Hội thảo xin vui lòng liên hệ Ban thư ký Hội thảo:

TS. Trần Việt Thảo – Phòng Quản lý Khoa học và Đối ngoại, Trường Đại học Thương mại, ĐT:0904.265.599; Email: khoahoc@tmu.edu.vn

Trường Đại học Thương mại trân trọng thông báo và rất mong các nhà khoa học, giảng viên, nghiên cứu viên và cán bộ của quý cơ quan đăng ký tham dự và gửi bài để Hội thảo thành công tốt đẹp./.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như kính gửi

- Lưu trữ: VT, QLKH&ĐN

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG *Thảo*

PGS, TS. Hà Văn Sự





TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI
THUONGMAI UNIVERSITY

THƯ MỜI VIẾT BÀI HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC GIA "ĐỔI MỚI ĐÀO TẠO CÁC TRÌNH ĐỘ CỦA GIÁO DỤC ĐẠI HỌC"

Kính gửi:

Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 22 tháng 6 năm 2021 quy định về chuẩn chương trình đào tạo (CTĐT); xây dựng, thẩm định và ban hành CTĐT các trình độ của giáo dục đại học. Theo đó, thời gian qua các cơ sở giáo dục đại học đã mở mới nhiều ngành đào tạo, cũng như phát triển nhiều CTĐT gắn với bối cảnh cách mạng công nghiệp lần thứ tư, phát triển bền vững và đổi mới sáng tạo.

Trường Đại học Thương mại đã phát triển các CTĐT đại học gồm: CTĐT chuẩn, CTĐT chất lượng cao, CTĐT định hướng nghề nghiệp, CTĐT định hướng chuyên sâu nghề nghiệp quốc tế (IPOP), CTĐT từ xa; CTĐT thạc sĩ chuẩn, CTĐT thạc sĩ điều hành cao cấp; CTĐT tiến sĩ. Các CTĐT được xây dựng và hoàn thiện theo hướng hiện đại, hội nhập quốc tế và ngày càng đáp ứng tốt hơn nhu cầu của xã hội.

Nhằm mục đích thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học; trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm; và gọi mở các giải pháp đổi mới nâng cao chất lượng đào tạo, Trường Đại học Thương mại tổ chức hội thảo khoa học quốc gia với chủ đề "**Đổi mới đào tạo các trình độ của giáo dục đại học**".

Hội thảo sẽ trao đổi các kết quả nghiên cứu về: *Kinh nghiệm và bài học; Thực trạng và những vấn đề đặt ra; Định hướng phát triển, giải pháp đổi mới đào tạo các ngành/ chuyên ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ hướng tới đạt chuẩn khu vực và quốc tế.* Ban tổ chức Hội thảo trân trọng kính mời các nhà khoa học, các chuyên gia, các nhà quản lý viết bài tham dự Hội thảo. Bài viết tập trung vào các khía cạnh:

- Nội dung, cấu trúc chương trình đào tạo;
- Công nghệ giáo dục; Phương pháp giảng dạy, học tập; Đánh giá kết quả học tập;
- Đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo;
- Năng lực của đội ngũ giảng viên và cán bộ quản lý giáo dục;
- Cơ sở vật chất, hệ thống học liệu;
- Hoạt động hướng nghiệp, các chương trình thực tế và các hoạt động hỗ trợ người học;
- Kết nối doanh nghiệp, hiệp hội nghề nghiệp, cựu người học...;
- Và các chủ đề liên quan khác.

Bài viết được trình bày bằng tiếng Việt trên file word, độ dài không quá 10.000 từ. Các bài viết được chấp nhận sẽ được đăng trong Kỷ yếu Hội thảo khoa học Quốc gia có giấy phép xuất bản và mã số ISBN. (*Quy định trình bày bài viết xem phụ lục đính kèm*).

Toàn văn bài viết gửi về Phòng Quản lý Khoa học và Đối ngoại, Trường Đại học Thương mại theo địa chỉ email: khoahoc@tmu.edu.vn trước ngày 12/02/2025.

Lệ phí đăng Kỷ yếu Hội thảo của tác giả ngoài đơn vị tổ chức là: 1.000.000 đồng/ bài viết.

Xin trân trọng cảm ơn sự hợp tác của quý vị!



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

PGS.TS. Nguyễn Hoàng

PHỤ LỤC
QUY CHUẨN TRÌNH BÀY BÀI VIẾT
QUY ĐỊNH HÌNH THỨC BÀI VIẾT ĐĂNG KÝ YẾU HỘI THẢO KHOA HỌC

Trang 1: Giới thiệu thông tin

- Ngày gửi bài
- Tên tác giả
- Học hàm/học vị
- Tổ chức công tác
- Thông tin liên lạc: Địa chỉ, email, điện thoại
- Lĩnh vực nghiên cứu chuyên sâu của tác giả
- Tên bài viết
- Chủ đề (Chọn 1 trong các chủ đề của hội thảo)
- Lĩnh vực nghiên cứu của bài viết
- Số từ của bài viết

*** Lời cam kết: Bài viết chưa từng được công bố trên bất kỳ tạp chí/hội thảo nào trước đó, cam kết không gửi bài đến tạp chí/hội thảo khác trong thời gian chờ xét duyệt.**

Từ trang 2 (nội dung bài viết):

1. Tên bài viết và tác giả:

- Tên bài viết phản ánh trực diện nội dung của bài viết. Tên bài viết phải viết chữ in hoa, in đậm, căn giữa trang.
- Tên tác giả ghi rõ học hàm học vị và họ tên đầy đủ, in đậm, căn thẳng lề trái

Ví dụ:

ĐÀO TẠO CÔNG DÂN TOÀN CẦU TRONG BỐI CẢNH HỘI NHẬP QUỐC TẾ

Tác giả - đơn vị

Email:

2. Cấu trúc và thứ tự trình bày:

- Tóm tắt, Từ khóa:

Từ: “Tóm tắt” in đậm. Phần nội dung tóm lược in nghiêng, theo mẫu sau:

- Tóm tắt: Phần tóm tắt phải viết ngắn gọn thành một đoạn văn (từ 150 đến 200 chữ), phản ánh khái quát những nội dung chính trong bài viết và thể hiện rõ những kết quả, đóng góp, điểm mới của bài viết.

- Từ khóa: Tác giả cần đưa ra 3 đến 5 từ khóa của bài viết theo thứ tự alphabet và thể hiện đặc trưng cho chủ đề của bài viết.

*** Lưu ý: Không sử dụng ghi chú cuối trang (footnote).**

- Nội dung bài viết bao gồm: Đặt vấn đề và Nội dung chi tiết.
- Tài liệu tham khảo



Chi bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để bàn luận trong bài viết. Tài liệu tham khảo sắp xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp,...). Các tài liệu nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch. Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC theo họ tên tác giả theo thông lệ của từng nước (tác giả là người nước ngoài xếp thứ tự theo họ; tác giả là người Việt Nam xếp thứ tự theo tên), hoặc tên tổ chức phát hành theo thứ tự abc; tài liệu tiếng Việt đưa lên trước, theo mẫu sau:

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tiếng Việt

1. Nguyễn Văn A (2009), *Giáo trình quản trị tài chính*, Nhà xuất bản Thống kê, Hà Nội.
2. Bộ Công thương (2010), *Báo cáo tổng kết 5 năm.....*, Hà Nội.

Tiếng Anh

2. Timothy J.Gallagher & Jozeph D. Andrew (2003), *Financial Management - Principles & Practice*, Prentice Hall.

3. Kỹ thuật trình bày

- Bài viết bằng tiếng Việt, được trình bày với cỡ chữ 12, sử dụng font chữ: Times New Roman. Dẫn dòng: Single; Căn lề: trên 2,0 cm; dưới 2,0 cm; phải 2,0 cm; dưới 2,0 cm.

- Đánh số đề mục: Trong phần nội dung chi tiết của bài viết, các đề mục lớn phải viết chữ in hoa, in đậm, canh trái và được đánh số liên tục theo chữ số A-rập. Các tiểu mục cấp 1 (ví dụ: 2.1.) là chữ đậm; các tiểu mục cấp 2 (ví dụ: 2.1.1) là chữ in nghiêng, đậm; các tiểu mục tiếp theo in nghiêng.

- Trình bày bảng biểu, hình vẽ: Các bảng dữ liệu trình bày trong bài viết được ghi thống nhất là Bảng. Các bảng dữ liệu phải là định dạng bảng (table) trong phần mềm Microsoft Word. Các đồ thị, biểu đồ, sơ đồ trong bài được ghi thống nhất là Hình. Các bảng và hình trong bài viết phải được đánh số riêng biệt và theo thứ tự liên tục bằng chữ số A-rập, số thứ tự được đặt sau từ "Bảng" hoặc "Hình" (ví dụ: Bảng 1, Bảng 2, Hình 1, Hình 2). Mỗi bảng/hình cần phải có tên tương ứng mô tả chính xác nội dung của bảng/hình. Số thứ tự và tên bảng /hình được đặt ở vị trí phía trên cùng của bảng/hình đó theo phương chiều ngang, chữ in đậm. Các bảng/hình trong bài viết phải được viện dẫn nguồn. Nguồn được đặt dưới cùng của bảng/hình, chữ trình bày in nghiêng không in đậm. Các ghi chú cũng cần được đưa vào để giải thích thêm cho bảng/hình trong trường hợp cần thiết.