

## THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các công ty, nhà cung cấp

Học viện Chính sách và Phát triển có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu mua sắm **Phần mềm/Cơ sở dữ liệu điện tử hỗ trợ phát hiện và phòng chống đạo văn** với nội dung cụ thể sau:

### I. Thông tin của đơn vị mời báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Học viện Chính sách và Phát triển, Khu Đô thị Nam Anh Khánh, An Thượng, Hoài Đức, Hà Nội.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: ThS Đỗ Thế Dương - Trung tâm Thông tin, thư viện và truyền thông, số điện thoại: 0903230034.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá: Tiếp nhận báo giá theo cách thức sau:

- Bản giấy có ký tên, đóng dấu các tài liệu kèm theo gửi về địa chỉ sau: Trung tâm Thông tin, thư viện và truyền thông, Học viện Chính sách và Phát triển, Khu Đô thị Nam An Khánh - An Thượng - Hoài Đức - Hà Nội; số điện thoại: 0903230034. Đồng thời gửi 01 bản scan + 01 bản excel/word về địa chỉ email: duongdtvn2403@apd.edu.vn.

4. Thời gian tiếp nhận báo giá: Từ ngày 26/8/2024 đến trước ngày 09/9/2024.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày 26/8/2024.

### II. Nội dung mời báo giá

1. Phần mềm/cơ sở dữ liệu và yêu cầu tính năng kỹ thuật cơ bản hoặc tương đương về chức năng, tiện ích chi tiết như Phụ lục kèm theo (các đơn vị vui lòng chào giá theo đúng nội dung và có tài liệu giới thiệu tóm tắt về phần mềm/cơ sở dữ liệu báo giá).

2. Địa điểm cung cấp: Phần mềm/Cơ sở dữ liệu, hướng dẫn sử dụng, đào tạo và chuyển giao công nghệ, bảo hành, bảo trì tại đơn vị sử dụng của Học viện Chính sách và Phát triển. Giá phần mềm/cơ sở dữ liệu là giá đã bao gồm các

loại thuế, phí, lệ phí, chi phí đào tạo, chuyên giao công nghệ, bảo hành bảo trì và các chi phí khác.

3. Các thông tin khác: Công ty hoặc nhà cung cấp có thể khuyến nghị cho Học viện Chính sách và Phát triển các phần mềm hoặc cơ sở dữ liệu điện tử hỗ trợ phát hiện và phòng chống đạo văn đáp ứng được yêu cầu chuyên môn của Học viện.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý công ty, nhà cung cấp. *T.N*

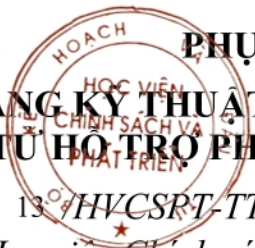
***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Ban Giám đốc (đề b/c);
- Bộ phận quản lý website;
- Lưu: TCHC, TTTVTT.

**GIÁM ĐỐC**



**PGS. TS. Trần Trọng Nguyên**


**PHỤ LỤC**  
**YÊU CẦU TÍNH NĂNG KỸ THUẬT CƠ BẢN CỦA PHẦN MỀM/CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐIỆN TỬ HỖ TRỢ PHÁT HIỆN VÀ CHỐNG ĐẠO VĂN**  
*(Kèm theo Văn bản số 13/HVCSRT-TTĐTT ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Học viện Chính sách và Phát triển)*

**1. Nội dung:** Hỗ trợ kiểm tra tính trùng lặp trong luận văn, luận án của sinh viên với các cơ sở dữ liệu bao gồm:

- Dữ liệu trên Internet.
- Các bài luận của sinh viên trên toàn cầu.
- Các bài báo, tạp chí học thuật.

**2. Phương thức truy cập:** Truy cập trực tuyến qua ID/Password hoặc tích hợp với LMS (Moodle, Canvas, Blackboard).

**3. Định dạng file hỗ trợ kiểm tra:** Microsoft Word, Excel, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Google Docs, và định dạng thuần văn bản.

**4. Dung lượng file hỗ trợ kiểm tra:**

- Cho phép nộp tập tin có dung lượng lên đến 100 MB.
- Cho phép nộp tập tin có số trang lên đến 800 trang.

**5. Các tính năng:**

- Phân quyền sử dụng theo nhóm.
- Báo cáo sử dụng và thống kê.
- So sánh bản thảo với các nguồn đối sánh và xuất báo cáo trùng lặp.
- Cho phép nộp lại.
- Xác định nội dung trùng lặp và nguồn trùng lặp.
- Tự động cập nhật liên tục các nguồn cơ sở dữ liệu đối sánh.
- Tải báo cáo trùng lặp.
- Loại trừ tài liệu tham khảo, trích dẫn trực tiếp và nguồn trùng lặp nhỏ khỏi báo cáo trùng lặp
- Quản lý người dùng và báo cáo sử dụng của đơn vị
- AI detection: Hỗ trợ phát hiện các bài viết tiếng Anh được viết bằng AI.

**6. Thời gian truy cập:** 12 tháng từ ngày kích hoạt sử dụng.

**7. Phạm vi cung cấp:** Sử dụng tối đa 1.000 tài khoản sinh viên.