

Hà Nội, ngày 04 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v thu tiền Khám sức khỏe đầu vào đối với sinh viên K15

Kính gửi: - Phòng Chính trị và Công tác sinh viên,
- Các Khoa, Viện quản lý sinh viên.

Căn cứ quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 về khám sức khỏe và Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế về công tác Y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề. Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Học viện, Phòng Tổ chức - Hành chính thông báo tới các Khoa/Viện quản lý sinh viên một số nội dung sau:

1. Công tác tổ chức khám sức khỏe đầu vào cho sinh viên là một yêu cầu bắt buộc đối với tất cả các trường đại học. Vì vậy, Phòng Tổ chức – Hành chính là đầu mối đã liên hệ và mời Trung tâm y tế huyện Hoài Đức để thực hiện khám sức khỏe đầu vào cho sinh viên K15 và được tổ chức khám trực tiếp tại Học viện dự kiến vào cuối tháng 9 năm 2024 (lich cụ thể sẽ thông báo sau). Để thực hiện tốt các quy định của Bộ Y tế, đề nghị các Khoa/Viện quản lý sinh viên có trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở sinh viên K15 nộp tiền khám sức khỏe theo đúng thời gian cho Trung tâm y tế huyện Hoài Đức để công tác tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên được thực hiện đúng yêu cầu và đạt hiệu quả.

2. Thời gian nộp tiền khám sức khỏe: Từ ngày 05/09/2024 đến hết ngày 10/09/2024.

3. Số tiền phải đóng như sau: 300.000đ/sinh viên.

4. Hình thức nộp: Chuyển khoản theo số tài khoản sau:

- Trung tâm Y tế huyện Hoài Đức
- STK: 1160485868
- Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam, Chi nhánh Hoài Đức

Sử dụng mã QR để chuyển khoản nội bộ
BIDV, chuyển nhanh **napas 24/7**

BIDV

VIETQR



TRUNG TAM Y TE HUYEN HOAI DUC
1160485868
NH TMCP DT VA PT VN CN HOAI DUC

5. **Cú pháp:** Họ và tên - Ngày tháng năm sinh - Mã hồ sơ - nộp tiền KSK K15.
6. **Lưu ý:** Sinh viên nộp ghi đúng nội dung, đủ số tiền, trường hợp sinh viên không đủ các thông tin TTYT Hoài Đức không chịu trách nhiệm).
Thông tin xin liên hệ bộ phận Y tế, phòng 206 - Nhà C (số điện thoại cô Hoa 093.814. 0282 hoặc cô Thoan 096.216.6343).

Thừa lệnh Giám đốc Học viện, Phòng Tổ chức - Hành chính thông báo để các Khoa, Viện quản lý sinh viên biết, đôn đốc, nhắc nhở sinh viên thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để b/c);
- Các Khoa, Viện QLSV;
- Phòng CT&CTSV;
- Lưu: VT, YT.

**TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH**

Nguyễn Thị Thu Huyền