

Số: /TB-HVCSPT

Hà Nội, ngày tháng 3 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” giữa khóa đối với sinh viên Khóa 12, Khóa 13 năm học 2023 - 2024

Căn cứ Công văn số 4337/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 15 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” trong các cơ sở đào tạo năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Quyết định số 543/QĐ-HVCSPT ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển ban hành Quy định về phân cấp công tác sinh viên tại Học viện Chính sách và Phát triển;

Căn cứ Kế hoạch số 128/KH-HVCSPT ngày 6 tháng 11 năm 2023 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” giữa khóa, cuối khóa năm học 2023 - 2024;

Học viện Thông báo về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” giữa khóa đối với sinh viên Khóa 12 và Khóa 13 năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

#### I. Đối tượng, thời gian, địa điểm, nội dung

1. **Đối tượng:** Toàn thể sinh viên Khóa 12 và Khóa 13.

2. **Thời gian:**

STT	Đối tượng	Thời gian tổ chức	Số lượng sv
1	Khóa 12	8h00-17h00. Chủ Nhật, ngày 24/3/2024 8h00-17h00. Chủ Nhật, ngày 31/3/2024	1.356
2	Khóa 13	8h00-17h00. Chủ Nhật, ngày 07/4/2024	1.481

3. **Địa điểm tổ chức đợt học:** Hội trường 886 và Hội trường 442.

4. **Nội dung:**

- Chương trình học đối với Khóa 12: Phụ lục số 01

- Chương trình học đối với Khóa 13: Phụ lục số 02

#### II. Tổ chức thực hiện

##### 1. Phòng Chính trị và công tác sinh viên

- Là đơn vị đầu mối tổ chức thực hiện, phối hợp với các đơn vị liên quan trong và ngoài Học viện tổ chức triển khai “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” giữa khóa cho sinh viên Khóa 12 và Khóa 13.

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị được phân công theo Thông báo này, xây dựng dự toán kinh phí tổ chức chi tiết cho từng khóa theo đợt học và hoàn thiện thủ tục thanh quyết toán sau khi kết thúc đợt học.

- Tổng hợp và báo cáo Ban Giám đốc Học viện về tình hình công tác tổ chức của đợt học thông qua báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng.

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban tổ chức đợt học.

### **2. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

- Hướng dẫn và hỗ trợ về thủ tục lập dự toán, quyết toán và chuẩn bị nguồn kinh phí phục vụ “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” giữa khóa.

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban tổ chức đợt học.

### **3. Phòng Quản lý đào tạo**

- Tham gia trình bày, giảng dạy các nội dung được phân công theo Thông báo đối với sinh viên tại đợt học.

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban tổ chức đợt học.

### **4. Trung tâm Hỗ trợ đào tạo**

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho đợt học.

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban tổ chức đợt học.

### **5. Trung tâm CNTT - Thư viện và Truyền thông**

- Cử cán bộ tham dự và đưa tin truyền thông về đợt học.

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban tổ chức đợt học.

### **6. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên**

- Thông báo tới các cán bộ, giảng viên và sinh viên trong đơn vị được biết nội dung của Thông báo này và quán triệt, quản lý nghiêm sinh viên tham dự học đầy đủ theo Thông báo.

- Phân công trợ lý, cố vấn học tập các lớp của Khoa/Viện tham dự, quản lý sinh viên tham dự học để đánh giá thi đua, điểm rèn luyện đối với sinh viên trong học kỳ và năm học. Tổng hợp danh sách điểm danh sinh viên tham dự học gửi về Phòng Chính trị và công tác sinh viên để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc Học viện.

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban tổ chức đợt học.

Trên đây là nội dung của Thông báo tổ chức triển khai “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” giữa khóa năm học 2023 - 2024. Yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao để đợt học đạt kết quả cao./.

#### **Nơi nhận:**

- Giám đốc HV (để b/c);
- Các Phó Giám đốc HV;
- Các đơn vị thuộc HV;
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Hạnh Vân**

**PHỤ LỤC 01**

**LỊCH HỌC TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN GIỮA KHÓA  
ĐỐI VỚI SINH VIÊN KHÓA 12, NĂM HỌC 2023 - 2024  
HỘI TRƯỞNG 442**

*(Kèm theo Thông báo số /TB-HVCSPT ngày tháng 3 năm 2024 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển)*

<b>Lớp</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Khoa/Viện</b>
<b>CT 01 (K 12) Buổi sáng 24/3/2024</b>	8h00-8h15	Ổn định, điểm danh sinh viên, khai mạc lớp học	Phòng CT&CTSV (15 phút)	KTQT (203); Viện ĐTQT (117); Viện CSC (61). <b>Tổng 381 sv</b>
	8h15-8h45	- Quán triệt, tuyên truyền chương trình phòng chống ma túy trong thanh thiếu niên đến năm 2030 theo QĐ số 140/QĐ-TTg ngày 2/2/2024 của Thủ tướng CP. - Phổ biến kế hoạch của CP về việc triển khai thực hiện thi hành Luật CCCD.	Phòng CT&CTSV (30 phút)	
	8h45-9h15	- Phổ biến nội dung mới trong công tác đào tạo của Học viện năm học 2023 - 2024. - Chuẩn bị và hoàn thiện hồ sơ tốt nghiệp; Chuẩn đầu ra tiếng Anh; Tin học; Quy đổi điểm; Công tác hành chính.	Phòng QLĐT (30 phút)	
	9h15-9h30	Nghỉ giải lao		
	9h30-11h30	Chương trình đào tạo kỹ năng phỏng vấn, tìm việc làm” đối với sinh viên	TT DVVL Hà Nội	
<b>CT 02 (K 12) Buổi chiều 24/3/2024</b>	13h00-13h15	Ổn định, điểm danh sinh viên, khai mạc lớp học	Phòng CT&CTSV (15 phút)	Luật KT (110); QT KD (215). <b>Tổng 325 sv</b>
	13h15-13h45	- Quán triệt, tuyên truyền chương trình phòng chống ma túy trong thanh thiếu niên đến năm 2030 theo QĐ số 140/QĐ-TTg ngày 2/2/2024 của Thủ tướng CP. - Phổ biến kế hoạch của CP về việc triển khai thực hiện thi hành Luật CCCD.	Phòng CT&CTSV (30 phút)	
	13h45-14h15	- Phổ biến nội dung mới trong công tác đào tạo của Học viện năm học 2023 - 2024. - Chuẩn bị và hoàn thiện hồ sơ tốt nghiệp; Chuẩn đầu ra tiếng Anh; Tin học; Quy đổi điểm; Công tác hành chính.	Phòng QLĐT (30 phút)	
	14h15-14h30	Nghỉ giải lao		
	14h30-16h30	Chương trình đào tạo kỹ năng phỏng vấn, tìm việc làm” đối với sinh viên	TT DVVL Hà Nội	

Lớp	Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Khoa/Viện
<b>CT 03 (K 12) Buổi sáng 31/3/2024</b>	8h00-8h15	Ổn định, điểm danh sinh viên, khai mạc lớp học	Phòng CT&CTSV (15 phút)	<b>Kinh tế (199); KTS (131). Tổng 330 sv</b>
	8h15-8h45	- Quán triệt, tuyên truyền chương trình phòng chống ma túy trong thanh thiếu niên đến năm 2030 theo QĐ số 140/QĐ-TTg ngày 2/2/2024 của Thủ tướng CP. - Phổ biến kế hoạch của CP về việc triển khai thực hiện thi hành Luật CCCD.	Phòng CT&CTSV (30 phút)	
	8h45-9h15	- Phổ biến nội dung mới trong công tác đào tạo của Học viện năm học 2023 - 2024. - Chuẩn bị và hoàn thiện hồ sơ tốt nghiệp; Chuẩn đầu ra tiếng Anh; Tin học; Quy đổi điểm; Công tác hành chính.	Phòng QLĐT (30 phút)	
	9h15-9h30	Nghỉ giải lao		
	9h30-11h30	Chương trình đào tạo kỹ năng phỏng vấn, tìm việc làm” đối với sinh viên	TT DVVL Hà Nội	
<b>CT 04 (K 12) Buổi chiều 31/3/2024</b>	13h00-13h15	Ổn định, điểm danh sinh viên, khai mạc lớp học	Phòng CT&CTSV (15 phút)	<b>TC-NH (133); KT-KT (102); KTPT (85). Tổng 320 sv</b>
	13h15-13h45	- Quán triệt, tuyên truyền chương trình phòng chống ma túy trong thanh thiếu niên đến năm 2030 theo QĐ số 140/QĐ-TTg ngày 2/2/2024 của Thủ tướng CP. - Phổ biến kế hoạch của CP về việc triển khai thực hiện thi hành Luật CCCD.	Phòng CT&CTSV (30 phút)	
	13h45-14h15	- Phổ biến nội dung mới trong công tác đào tạo của Học viện năm học 2023 - 2024. - Chuẩn bị và hoàn thiện hồ sơ tốt nghiệp; Chuẩn đầu ra tiếng Anh; Tin học; Quy đổi điểm; Công tác hành chính.	Phòng QLĐT (30 phút)	
	14h15-14h30	Nghỉ giải lao		
	14h30-16h30	Chương trình đào tạo kỹ năng phỏng vấn, tìm việc làm” đối với sinh viên	TT DVVL Hà Nội	

**PHỤ LỤC 02**

**LỊCH HỌC TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN - SINH VIÊN GIỮA KHÓA  
ĐỐI VỚI SINH VIÊN KHÓA 13, NĂM HỌC 2023 - 2024  
HỘI TRƯỞNG 886**

*(Kèm theo Thông báo số /TB-HVCSPT ngày tháng 3 năm 2024 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển)*

<b>Lớp</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Khoa/Viện</b>
<b>CT 01 (K 13) Buổi sáng 07/4/2024</b>	8h00-8h15	Ổn định, điểm danh sinh viên, khai mạc lớp học	Phòng CT&CTSV; Các Khoa/Viện QLSV	Kinh tế (240); KTS (115); KTQT (223); KTPT (84); Viện CSC (73). <b>Tổng 735 sv</b>
	8h15-9h15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quán triệt công tác đảm bảo an ninh chính trị đối với sinh viên; Công tác phòng chống tệ nạn xã hội đối với sinh viên. Phổ biến các quy định mới trong công tác quản lý sinh viên.</li> <li>- Cập nhật tình hình Chính trị xã hội; Yêu cầu hội nhập Quốc tế; Định hướng và khởi nghiệp trong sinh viên.</li> <li>- Công tác phát triển Đảng trong sinh viên.</li> <li>- Quán triệt, tuyên truyền chương trình phòng chống ma túy trong thanh thiếu niên đến năm 2030 theo QĐ số 140/QĐ-TTg ngày 2/2/2024 của Thủ tướng CP.</li> <li>- Phổ biến kế hoạch của CP về việc triển khai thực hiện thi hành Luật CCCD.</li> </ul>	Phòng CT&CTSV (60 phút)	
	9h15-9h30	Nghỉ giải lao		
	9h30-11h30	Cân bằng cảm xúc cá nhân để sinh viên có thái độ sống tích cực, cải thiện sức khỏe thể chất, tinh thần khởi tạo và duy trì các mối quan hệ tốt đẹp đáp ứng yêu cầu học tập và làm việc.	Chuyên gia tâm lý PGS, TS Trần Thành Nam	

Lớp	Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Khoa/Viện
<b>CT 02 (K 13) Buổi chiều 7/4/2024</b>	13h00-13h15	Ổn định, điểm danh sinh viên, khai mạc lớp học	Phòng CT&CTSV; Các Khoa/Viện QLSV	TC-NH (170); KT-KT (93); QTKD (205); Luật KT (107); Viện ĐTQT (83); NNA (88). <b>Tổng 746 sv</b>
	13h15-14h15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quán triệt công tác đảm bảo an ninh chính trị đối với sinh viên; Công tác phòng chống tệ nạn xã hội đối với sinh viên. Phổ biến các quy định mới trong công tác quản lý sinh viên.</li> <li>- Cập nhật tình hình Chính trị xã hội; Yêu cầu hội nhập Quốc tế; Định hướng và khởi nghiệp trong sinh viên.</li> <li>- Công tác phát triển Đảng trong sinh viên.</li> <li>- Quán triệt, tuyên truyền chương trình phòng chống ma túy trong thanh thiếu niên đến năm 2030 theo QĐ số 140/QĐ-TTg ngày 2/2/2024 của Thủ tướng CP.</li> <li>- Phổ biến kế hoạch của CP về việc triển khai thực hiện thi hành Luật CCCD.</li> </ul>	Phòng CT&CTSV (60 phút)	
	14h15-14h30	Nghỉ giải lao		
	14h30-16h30	Cân bằng cảm xúc cá nhân để sinh viên có thái độ sống tích cực, cải thiện sức khỏe thể chất, tinh thần khởi tạo và duy trì các mối quan hệ tốt đẹp đáp ứng yêu cầu học tập và làm việc.	Chuyên gia tâm lý PGS, TS Trần Thành Nam	