

Số: /TB-HVCSPT

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn nộp hồ sơ xét miễn, giảm học phí, hỗ trợ học tập, hỗ trợ chi phí học tập và trợ cấp xã hội đối với sinh viên trong học kỳ I, năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 797/QĐ-HVCSPT ngày 01/08/2024 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển ban hành Quy định về chế độ chính sách đối với sinh viên hệ chính quy tại Học viện Chính sách và Phát triển, Học viện thông báo hướng dẫn các Khoa/Viện quản lý sinh viên và sinh viên các lớp Khóa 12, 13, 14 và Khóa 15 (nhập học năm 2024) về việc tiếp nhận hồ sơ xét miễn, giảm học phí, hỗ trợ học tập, hỗ trợ chi phí học tập và trợ cấp xã hội đối với sinh viên Học viện trong học kỳ I năm học 2024 - 2025, như sau:

A. Các chế độ chính sách cho sinh viên

1. Miễn, giảm học phí

Các đối tượng sinh viên được miễn, giảm học phí gồm:

a) Đối tượng sinh viên được miễn 100% học phí

- Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng.

- Sinh viên khuyết tật.

- Sinh viên trong độ tuổi từ 16 đến 22 tuổi không có nguồn nuôi dưỡng.

- Sinh viên hệ cử tuyển.

- Sinh viên người dân tộc thiểu số có cha hoặc mẹ hoặc cả cha và mẹ hoặc ông bà (trong trường hợp ở với ông bà) thuộc hộ nghèo và cận nghèo.

- Sinh viên người dân tộc thiểu số rất ít người.

b) Đối tượng sinh viên được giảm 70% học phí

Sinh viên là người dân tộc thiểu số (ngoài đối tượng dân tộc thiểu số rất ít người) ở thôn/bản đặc biệt khó khăn, xã khu vực III vùng dân tộc và miền núi, xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển hải đảo.

c) Đối tượng sinh viên được giảm 50% học phí

Sinh viên là con cán bộ, công chức, viên chức, công nhân mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.

2. Hỗ trợ học tập

Đối tượng sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người.

3. Hỗ trợ chi phí học tập

Đối tượng sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.

4. Trợ cấp xã hội

Đối tượng sinh viên được trợ cấp xã hội gồm:

- Sinh viên là người dân tộc ít người sống ở vùng cao.
- Sinh viên là người mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa, không có người đỡ đầu chính thức, không có nguồn chu cấp thường xuyên.
- Sinh viên là người tàn tật, có khó khăn về kinh tế, suy giảm khả năng lao động từ 41% trở lên.
- Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế, gia đình thuộc diện hộ nghèo.

B. Hồ sơ và thời gian nộp hồ sơ

- *Hồ sơ cần nộp*: Căn cứ Điều 5, Điều 6, Điều 7 tại Quyết định số 797/QĐ-HVCSPT ngày 01/08/2024, sinh viên thuộc đối tượng nào thì chuẩn bị và nộp hồ sơ theo đối tượng đó.

- *Thời gian nộp hồ sơ*: **ngày 22/08/2024** (buổi sáng từ 9h00 - 11h00, buổi chiều từ 14h00-16h00). Riêng với sinh viên Khóa 15, Học viện sẽ có thông báo cụ thể về thời gian để sinh viên nộp hồ sơ sau khi nhập học ổn định.

- *Hình thức, địa điểm nộp hồ sơ*: **Sinh viên nộp hồ sơ trực tiếp cho cán bộ trợ lý Khoa/Viện Quản lý sinh viên tại Bộ phận một cửa tầng 2 Nhà Hiệu bộ.**

- Khoa/Viện Quản lý sinh viên thu và rà soát hồ sơ của sinh viên, yêu cầu sinh viên hoàn thiện hồ sơ theo quy định (*nếu thiếu*); lập danh sách file excel các sinh viên đã hoàn thiện theo quy định (*theo mẫu tại Phụ lục đính kèm*) và gửi kèm hồ sơ của sinh viên về Phòng Chính trị và công tác sinh viên (*đ/c Hà*) trước **16h00 ngày 30/08/2024**.

Lưu ý:

- Các sinh viên Khóa 12, 13 và 14 đã được hưởng chế độ **miễn, giảm học phí, hỗ trợ học tập** tại học kỳ 2 năm học 2023-2024 thì không phải nộp bổ sung hồ sơ trong học kỳ này.

- Các mẫu đơn đã được đăng tại Bộ phận một cửa, Phòng Chính trị và công tác sinh viên trên Website của Học viện.

- Sinh viên xin xác nhận không đúng mẫu của Học viện thì hồ sơ không được chấp nhận và giải quyết.

- Nếu sinh viên không bổ sung và hoàn thiện hồ sơ theo thời gian nêu trên sẽ không được xét hưởng chế độ tại học kỳ này.

Học viện đề nghị các Khoa/Viện Quản lý sinh viên thông báo, đôn đốc sinh viên thực hiện và tổng hợp, gửi hồ sơ về Phòng Chính trị và công tác sinh viên đúng thời hạn trên./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc HV (để biết);
- Các Khoa/Viện QLSV (để th/h);
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Hạnh Vân

KHOA/VIỆN.....

**DANH SÁCH SINH VIÊN HOÀN THIỆN HỒ SƠ
XÉT HƯỞNG CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH HỌC KÌ I NĂM HỌC 2024-2025**

Stt	Mã SV	Họ tên SV	Ngày sinh	Lớp	Điện thoại	Đối tượng	Hồ sơ gồm	Ghi chú
A	Miễn, giảm học phí							
							
B	Hỗ trợ học tập							
							
C	Hỗ trợ chi phí học tập							
							
D	Trợ cấp xã hội							
							

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

TRƯỞNG KHOA/VIỆN

(ký và ghi rõ họ tên)