

Số: *24* / HVCSPT-QLĐT
V/v hướng dẫn tổ chức hội đồng
chấm khóa luận tốt nghiệp

Hà Nội, ngày *10* tháng *6* năm 2022

Kính gửi: Trường các Khoa/Viện.

- Căn cứ Quyết định số 103/QĐ-HVCSPT ngày 14/3/2022 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 619/QĐ-HVCSPT ngày 13/8/2021 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển;

- Căn cứ Kế hoạch số 70/KH-HVCSPT ngày 31/12/2021 về việc Xét tốt nghiệp đại học chính quy năm 2022;

Học viện Chính sách và Phát triển hướng dẫn tổ chức hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên Khóa 9 như sau:

1. Thành lập hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp

- Hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp được thành lập do Giám đốc học viện quyết định theo đề nghị của các Trưởng khoa chuyên ngành và phòng Quản lý đào tạo. Hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp chịu sự chỉ đạo chung của Hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp năm 2022 của Học viện.
- Mỗi chuyên ngành thành lập 01 Hội đồng chấm khóa luận chuyên ngành, mỗi hội đồng có tối thiểu 05 thành viên trong đó bao gồm:
 - + Chủ tịch hội đồng
 - + Các Ủy viên (trong đó có Ủy viên nhận xét và Ủy viên thư ký).
- Thành viên Hội đồng là cán bộ, giảng viên Học viện hoặc cán bộ, giảng viên ngoài Học viện có trình độ thạc sỹ trở lên phù hợp với chuyên ngành đào tạo và lĩnh vực sinh viên thực hiện khóa luận. Đối với thành viên mời bên ngoài phải có kinh nghiệm làm việc tối thiểu 03 năm.
- Hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp làm việc dưới sự điều hành của Chủ tịch Hội đồng theo các nội dung của chương trình bảo vệ khóa luận. Chi tổ chức Hội đồng khi có mặt ít nhất 3 thành viên Hội đồng tham dự.
- Trường hợp số lượng sinh viên đông, Hội đồng chấm khóa luận chuyên ngành được tổ chức thành các Bàn chấm khóa luận. Mỗi Bàn chấm khóa luận có tối thiểu 03 thành viên trong đó có Trưởng Bàn chấm, Ủy viên và Thư ký của Bàn chấm.

2. Tổ chức hội đồng theo đúng quy định tại quy chế đào tạo

3. Trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên và Thư ký Hội đồng/bàn chấm

- Chủ tịch Hội đồng chấm khóa luận chuyên ngành chịu trách nhiệm trước Hội đồng chấm thi và chấm khóa luận tốt nghiệp năm 2022 của Học viện về việc đảm bảo Hội đồng/các Bàn chấm thực hiện đúng các quy định của Học viện về việc tổ chức bảo vệ và chấm điểm bảo vệ khóa luận cho các sinh viên thuộc Khoa quản lý. Chủ tịch Hội đồng ký tên vào Bảng điểm chấm khóa luận của Khoa.
- Các Ủy viên trong Hội đồng/Bàn chấm đặt câu hỏi cho sinh viên (nếu có), chấm khóa luận theo đúng quy định của Học viện và chuyển lại cho thư ký hội đồng. Giảng viên hướng dẫn gửi bản nhận xét và điểm đánh giá gửi tới thư ký bàn chấm trước thời điểm tổ chức bảo vệ khóa luận.
- Thư ký Hội đồng/Thư ký bàn chấm có trách nhiệm:
 - + Tiếp nhận khóa luận tốt nghiệp có chữ ký của giảng viên hướng dẫn từ sinh viên và gửi tới các thành viên trong hội đồng/bàn chấm khóa luận.
 - + Nhận bản nhận xét của GVHD;
 - + Đọc nhận xét của GVHD (trong trường hợp Giảng viên hướng dẫn không tham gia hội đồng);
 - + Ghi lại biên bản cho Hội đồng theo mẫu;
 - + Tổng hợp phiếu chấm khóa luận các thành viên, tính điểm khóa luận theo mẫu của từng sinh viên và chuyển kết quả về Thư ký hội đồng Khoa để tổng hợp.

4. Quyền hạn và trách nhiệm của các đơn vị liên quan

- Trung tâm hỗ trợ đào tạo bố trí phòng, bàn ghế, máy chiếu, loa, mic.... cho các Khoa trong suốt quá trình tổ chức chấm khóa luận.
- Phòng Quản lý đào tạo phối hợp tổ chức và lưu trữ tài liệu hội đồng bảo vệ khóa luận (phiếu chấm và bảng điểm) theo quy định hiện hành.
- Trung tâm TTKT&ĐBCL tham gia giám sát quá trình tổ chức hội đồng bảo vệ tốt nghiệp đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

5. Trình tự bảo vệ khóa luận tốt nghiệp

- Đối với mỗi ngày bảo vệ, để thống nhất về cách thức tổ chức, quy cách chấm điểm của toàn Hội đồng, Thư ký hội đồng yêu cầu toàn bộ sinh viên có tên trong ngày bảo vệ khóa luận tập hợp trong phòng, ổn định trật tự để Chủ tịch hội đồng khai mạc và thông báo các nội dung:
 - + Công bố quyết định thành lập Hội đồng
 - + Công bố danh sách sinh viên có mặt trong buổi bảo vệ khóa luận
 - + Công bố trình tự bảo vệ khóa luận
 - + Công bố quy cách chấm điểm buổi bảo vệ khóa luận

- Trình tự mỗi sinh viên bảo vệ khóa luận:
 - + Sinh viên trình bày nội dung về đề tài của mình trước Hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp, thời gian tối đa không quá 15 phút.
 - + Ủy viên thư ký đọc nhận xét của GV hướng dẫn (không công bố điểm).
 - + Ủy viên nhận xét đọc nhận xét và đặt câu hỏi cho sinh viên bảo vệ khóa luận.
 - + Các thành viên trong Hội đồng bảo vệ khóa luận tốt nghiệp đặt câu hỏi cho sinh viên bảo vệ khóa luận (từ 2-3 câu hỏi/sinh viên).
 - + Sinh viên tổng hợp câu hỏi, chuẩn bị và trả lời câu hỏi của các thành viên Hội đồng.
 - + Chủ tịch Hội đồng và các thành viên Hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp có thể yêu cầu sinh viên giải đáp những vấn đề chưa rõ ràng (nếu có).
 - + Chủ tịch Hội đồng yêu cầu các thành viên Hội đồng cho điểm vào phiếu chấm, ký và ghi rõ họ tên.
- Yêu cầu đối với sinh viên bảo vệ khóa luận:
 - + Có mặt trước thời gian tổ chức bảo vệ khóa luận 15 phút;
 - + Chuẩn bị các slides để thuyết trình.
 - + Thuyết trình và trả lời các câu hỏi của Hội đồng ngắn gọn, súc tích;
 - + Trang phục phù hợp, khuyến khích sinh viên nữ mặc áo dài truyền thống; sinh viên nam mặc áo sơ mi quần âu, đeo caravat.

6. Quy định về thời gian bảo vệ và biểu điểm

- Thời gian cho mỗi sinh viên bảo vệ không quá 30 phút.
- Biểu điểm chấm khóa luận:
 - + Trình bày và trả lời câu hỏi của Hội đồng: 4,0 điểm
 - + Nội dung đề tài khóa luận: 6,0 điểm
- Điểm chấm khóa luận tốt nghiệp được chấm theo thang điểm 10, tính đến một chữ số thập phân và không làm tròn, là điểm bình trung bình chung các điểm thành phần sau:
 - + Điểm chấm của giáo viên hướng dẫn
 - + Điểm đánh giá của từng thành viên Hội đồng bàn chấm
- Ủy viên thư ký bàn chấm có trách nhiệm tính điểm khóa luận tốt nghiệp và gửi về thư ký hội đồng để tổng hợp báo cáo Hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp.

7. Các biểu mẫu kèm theo

- Mẫu phiếu nhận xét của giáo viên nhận xét (Mẫu 1);
- Mẫu phiếu nhận xét của giáo viên hướng dẫn (Mẫu 2);

- Mẫu chấm điểm của Hội đồng (Mẫu 3);
- Mẫu bảng điểm của Hội đồng (Mẫu 4);

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TCHC, QLĐT

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



TS. Nguyễn Thế Hùng



PHIẾU NHẬN XÉT

Tên đề tài:

Sinh viên thực hiện:

Chuyên ngành:

Mã sinh viên:

Giáo viên nhận xét:

NỘI DUNG NHẬN XÉT:

1. Nhận xét về nội dung, kết cấu, hình thức khóa luận (ưu điểm, hạn chế):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Các câu hỏi dành cho sinh viên (2-3 câu hỏi):

.....
.....
.....
.....

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 2022

Giáo viên nhận xét
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHIẾU NHẬN XÉT CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN

Tên đề tài:

Sinh viên thực hiện:

Chuyên ngành:

Mã sinh viên:

Giáo viên hướng dẫn:

NỘI DUNG NHẬN XÉT

1. Ý thức trong quá trình làm khóa luận:

2. Nội dung (ưu điểm, hạn chế):

3. Kết cấu:

4. Hình thức:

5. Điểm khóa luận:

Bằng số:

Bằng chữ:

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 2022

Giáo viên hướng dẫn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 03: Phiếu chấm điểm của HĐ

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỌC VIỆN
CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 2022

PHIẾU CHẤM ĐIỂM CỦA HỘI ĐỒNG

Sinh viên thực hiện:

Chuyên ngành:

Mã sinh viên:

NỘI DUNG ĐIỂM CHẤM

STT	Nội dung đánh giá	Thang điểm	Điểm chấm
1	Thuyết trình (mạch lạc, súc tích, trang phục phù hợp, trình bày các slides, điệu bộ, cử chỉ, giọng nói,); Trả lời các câu hỏi đủ ý, rành mạch, rõ ràng; đúng thời gian quy định.	4,0	
2	Nội dung trình bày (đảm bảo đúng yêu cầu của khóa luận, kết cấu hợp lý, đặt vấn đề và giải quyết vấn đề logic, thuyết phục...)	6,0	
	Tổng điểm	10	

*Ghi chú: Căn cứ theo kết cấu nêu trên, các khoa chuyên ngành có thể xây dựng biểu điểm chi tiết phù hợp với yêu cầu của chuyên ngành.

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 2022

Giáo viên chấm

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 04: Bảng điểm của HĐ

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
HỌC VIỆN
CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 2022

**BẢNG ĐIỂM
CHẤM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

STT	Mã số SV	Họ và tên	Điểm chấm của GV hướng dẫn	Điểm của thành viên Hội đồng thứ nhất	Điểm của thành viên Hội đồng thứ	Điểm khóa luận tốt nghiệp	Ghi chú

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG