

Số: 103/QĐ -HVCSPT

Hà Nội, ngày 14 tháng 03 năm 2022

## **QUYẾT ĐỊNH**

**V/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 619/QĐ-HVCSPT ngày 13/08/2021 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển**

### **GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN**

*Căn cứ Quyết định số 1099/QĐ-BKHĐT ngày 18/7/2018 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Chính sách và Phát triển;*

*Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐHVCSPT ngày 02/11/2021 của Hội đồng Học viện Chính sách và Phát triển về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Chính sách và Phát triển;*

*Căn cứ quyết định số 619/QĐ-HVCSPT ngày 13/8/2021 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển về việc ban hành Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ của Học viện;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Quản lý đào tạo.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Học viện Chính sách và Phát triển kèm theo Quyết định số 619/QĐ-HVCSPT ngày 13/08/2021 của Giám đốc Học viện Chính sách và Phát triển, cụ thể như sau:

1. Sửa đổi, bổ sung khoản 3, khoản 4 Điều 33 như sau:

**“3. Địa điểm thực tập:**

d) Yêu cầu đối với địa điểm thực tập

+ Được thành lập và hoạt động theo đúng quy định pháp luật, có thể cung cấp số liệu nghiên cứu tối thiểu 2 năm;

+ Đơn vị sản xuất kinh doanh là những doanh nghiệp vừa và nhỏ trở lên theo quy định hiện hành;

+ Tùy vào đặc thù của từng ngành, chuyên ngành và nội dung chuyên đề thực tập của sinh viên mà Lãnh đạo Khoa/Viện quy định cụ thể về địa điểm thực tập. Trường hợp đặc biệt do Lãnh đạo Khoa/Viện quyết định.

#### *f) Xác nhận của cơ sở thực tập*

- Trường hợp sinh viên đến trực tiếp cơ sở thực tế để tìm hiểu và lấy số liệu, sinh viên thực hiện viết báo cáo thực tập tốt nghiệp theo quy định của quy chế đào tạo Học viện hiện hành. Kết thúc đợt thực tập phải có xác nhận của cơ sở thực tập.

- Trong trường hợp vì lý do bất khả kháng (thiên tai, dịch bệnh) không thể đến trực tiếp cơ sở thực tế, Lãnh đạo các Khoa/Viện và giảng viên hướng dẫn sinh viên tìm hiểu nghiệp vụ và thu thập thông tin, số liệu của các doanh nghiệp, các tổ chức trên website của các đơn vị đó hoặc thông tin doanh nghiệp được niêm yết trên thị trường chứng khoán hay thu thập qua các kênh khác đảm bảo các thông tin, số liệu có nguồn gốc rõ ràng, minh bạch, đảm bảo tin cậy. Trong trường hợp này sinh viên không phải nộp xác nhận của đơn vị thực tập nhưng trong bài yêu cầu có đường link đến nguồn dữ liệu được sử dụng hoặc trích nguồn tài liệu. Sinh viên thực hiện viết báo cáo thực tập tốt nghiệp theo quy định của quy chế đào tạo Học viện hiện hành.”

#### **“4. Yêu cầu về nội dung, kết cấu và hình thức trình bày của báo cáo thực tập tốt nghiệp**

Mục đích của Học phần thực tập tốt nghiệp là giúp sinh viên củng cố và bổ sung kiến thức lý luận, nghiệp vụ, nắm vững các quy trình nghiệp vụ, vận dụng được kiến thức đã học để phân tích giải quyết vấn đề của thực tiễn, rèn luyện phương pháp công tác và năng lực tổ chức thực hiện công tác chuyên môn, rèn luyện ý thức tổ chức kỷ luật.

Báo cáo thực tập tốt nghiệp sinh viên phải đảm bảo các nội dung, trình tự kết cấu và hình thức theo quy định của Học viện. Trong đó trang bìa báo cáo thực tập tốt nghiệp được quy định theo mẫu đính kèm (Phụ lục I).

2. Sửa đổi, bổ sung khoản 2, Điều 34 như sau:

#### **“2. Chấm khoá luận tốt nghiệp**

##### **\* Thành lập Hội đồng chấm khoá luận tốt nghiệp**

- Căn cứ vào số lượng sinh viên bảo vệ khoá luận, các Trường Khoa chuyên ngành/Viện đề nghị Giám đốc Học viện quyết định thành lập Hội đồng chấm khoá luận tốt nghiệp các chuyên ngành qua Phòng Quản lý đào tạo.

- Mỗi chuyên ngành thành lập 01 Hội đồng chấm khoá luận được tổ chức thành các bàn chấm, mỗi bàn chấm có ít nhất từ 03 thành viên trở lên, trong đó có Trưởng bàn chấm, Ủy viên phản biện và Thư ký.

*\* **Điểm khóa luận tốt nghiệp:** Cơ cấu điểm thành phần của chấm bảo vệ khoá luận tốt nghiệp: Điểm khoá luận tốt nghiệp của sinh viên là điểm trung bình cộng các điểm của từng thành viên bàn chấm và người hướng dẫn. Điểm khoá luận tốt nghiệp chấm theo thang điểm 10 và lấy điểm lẻ đến một chữ số thập phân (không làm tròn) và được quy đổi theo thang điểm 4. Trường hợp có sự chênh lệch từ 2,0 điểm giữa một thành viên bàn chấm với điểm trung bình chung của các thành viên còn lại thì Trưởng bàn chấm báo cáo Chủ tịch Hội đồng chấm khoá luận chuyên ngành tổ chức họp thảo luận và lấy điểm theo quyết nghị của Hội đồng”.*

3. Sửa đổi, bổ sung Điều 35 Quyết định 619/QĐ-HVCSPT như sau:

**“Điều 35. Yêu cầu về nội dung, kết cấu và hình thức trình bày của khóa luận tốt nghiệp**

*Khóa luận tốt nghiệp phải trình bày được những kiến thức cơ bản đã học trong chương trình đại học theo yêu cầu của đề tài nghiên cứu, bước đầu thể hiện phương pháp nghiên cứu và trình bày được những ý kiến nhận xét, đề xuất và vấn đề thuộc phạm vi đề tài nghiên cứu.*

*Khóa luận tốt nghiệp phải thể hiện được năng lực nghiên cứu của sinh viên thông qua việc phát hiện và giải quyết các vấn đề đặt ra trong tiến cũng như các vấn đề mang tính lý luận có liên quan đến chuyên ngành học của sinh viên.*

*Khoá luận tốt nghiệp phải đảm bảo các nội dung, trình tự kết cấu và hình thức trình bày theo quy định của Học viện. Trong đó trang bìa khóa luận được quy định theo mẫu đính kèm (Phụ lục II).”*

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng cho các khóa tuyển sinh từ năm 2021. Việc điều chỉnh, bổ sung hoặc thay thế quy định này do Giám đốc quyết định bằng văn bản.

**Điều 3.** Trưởng phòng Phòng Quản lý đào tạo, Trưởng phòng Phòng Kế hoạch – Tài chính, Trưởng phòng Phòng Tổ chức – Hành chính và người đứng đầu các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Phòng KH-TC;
- Lưu: TC-HC, P.QLĐT (03b).

**GIÁM ĐỐC**

**PGS, TS. Trần Trọng Nguyên**



**PHỤ LỤC 1: MẪU TRANG BÌA BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN**



**HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN**

**BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**  
**CHUYÊN NGÀNH.....**

**TÊN ĐỀ TÀI: .....**

*Hà Nội, năm 202....*

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN**



**BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

**Giáo viên hướng dẫn:**

**Sinh viên thực hiện:**

**Mã sinh viên:**

**Lớp :**

*Hà Nội, năm 20...*

## **PHỤ LỤC 2: MẪU TRANG BÌA KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

**BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN**



**HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN**

**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**  
**CHUYÊN NGÀNH.....**

**TÊN ĐỀ TÀI: .....**

*Hà Nội, năm 202....*

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN**



**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

**Giáo viên hướng dẫn:**

**Sinh viên thực hiện:**

**Mã sinh viên:**

**Lớp :**

*Hà Nội, năm 20...*