

Số: 06/TB-HVCSPT

Hà Nội, ngày 14 tháng 01 năm 2019

**THÔNG BÁO**

**Về việc xét miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp Xã hội  
đối với sinh viên các lớp đại trà trong học kỳ II năm học 2018 - 2019**

Kính gửi: Các Khoa Quản lý sinh viên;

Sinh viên các lớp đại trà khóa 6, khóa 7, khóa 8, khóa 9.

Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP của Chính phủ ngày 02/10/2015 quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021 và Thông tư 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 86/2015/NĐ-CP.

Thừa lệnh Giám đốc Học viện, Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên thông báo tới các Khoa quản lý sinh viên và sinh viên (SV) các lớp đại trà khóa 6, khóa 7, khóa 8, khóa 9 về việc xét miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập, trợ cấp xã hội đối với sinh viên các lớp đại trà tại Học viện trong học kỳ II năm học 2018 – 2019, như sau:

**1. Đối tượng và hồ sơ xét miễn, giảm học phí (MGHP):**

STT	ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ (Các bản sao phải có chứng thực và có bản chính để đối chiếu)
<b>SINH VIÊN ĐƯỢC MIỄN 100% HỌC PHÍ</b>		
1	Người có công với cách mạng và thân nhân người có công với cách mạng. Cụ thể: - SV là con của người hoạt động CM trước ngày 01/01/1945; con của người hoạt động CM từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng 8/1945 - SV là con của Anh hùng LLVTND; con của Anh hùng LĐ trong thời kỳ kháng chiến - SV là con của liệt sỹ - SV là con thương binh - SV là con bệnh binh - SV là con của người được hưởng chính sách như thương binh - SV là con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	<b>Hồ sơ nộp 1 lần và áp dụng trong cả niên khoá,</b> bao gồm: 1. Đơn đề nghị MGHP. 2. Bản sao công chứng giấy khai sinh. 3. Bản sao công chứng Hộ khẩu thường trú. 4. Giấy xác nhận thuộc đối tượng do cơ quan quản lý đối tượng người có công và UBND xã xác nhận. 5. Chứng minh thư nhân dân (photo)
2	SV mồ côi không có nguồn nuôi dưỡng,	<b>Hồ sơ nộp 1 lần và áp dụng trong cả niên khoá,</b>

	<b>tuổi không quá 22</b> (theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định 136/2013/NĐ-CP đối với đối tượng được bảo trợ xã hội)	bao gồm: 1. Đơn đề nghị MGHP 2. Quyết định trợ cấp xã hội của chủ tịch UBND cấp huyện 3. Bản sao công chứng giấy khai sinh. 4. Chứng minh thư nhân dân (photo)
<b>3</b>	SV bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo	<b>Hồ sơ nộp hàng năm từ tháng 1 và áp dụng trong 2 học kỳ năm đó</b> , bao gồm: 1. Đơn đề nghị MGHP . 2. Kết luận của Hội đồng xét duyệt Trợ cấp xã hội. 3. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo (năm 2019). 4. Bản sao công chứng giấy khai sinh. 5. Bản sao công chứng Hộ khẩu thường trú. 6. Chứng minh thư nhân dân (photo)
<b>4</b>	SV là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo	<b>Hồ sơ nộp hàng năm từ tháng 1 và áp dụng trong 2 học kỳ năm đó</b> , bao gồm: 1. Đơn đề nghị MGHP 2. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo (năm 2019). 3. Bản sao công chứng giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số. 4. Bản sao công chứng Hộ khẩu thường trú. 5. Chứng minh thư nhân dân (photo)
<b>5</b>	SV là người dân tộc thiểu số rất ít người ( <i>La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bô Y, Si La, Pu Páo, Rơ Măm, BRâu, Ô Đu</i> ) có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	<b>Hồ sơ nộp hàng năm từ tháng 1 và áp dụng trong 2 học kỳ năm đó</b> , bao gồm: Hồ sơ nộp hàng năm từ tháng 1 và áp dụng trong 2 học kỳ năm đó, bao gồm: 1. Đơn đề nghị MGHP 2. Bản sao giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số rất ít người. 3. Bản sao công chứng giấy khai sinh. 4. Bản sao công chứng Hộ khẩu thường trú. 5. Chứng minh thư nhân dân (photo)
<b>SINH VIÊN ĐƯỢC MIỄN 70% HỌC PHÍ</b>		
<b>6</b>	SV là người dân tộc thiểu số (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.	<b>Hồ sơ nộp hàng năm từ tháng 1 và áp dụng trong 2 học kỳ năm đó</b> , bao gồm: 1. Đơn xin giảm học phí 2. Bản sao công chứng giấy khai sinh. 3. Bản sao công chứng Hộ khẩu thường trú. 4. Giấy xác nhận vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn. 5. Chứng minh thư nhân dân (photo)
<b>SINH VIÊN ĐƯỢC MIỄN 50% HỌC PHÍ</b>		
<b>7</b>	SV là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao	<b>Hồ sơ nộp 1 lần và áp dụng trong cả niên khoá</b> , bao gồm:

	động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Đơn đề nghị MGHP</li> <li>2. Bản sao công chứng giấy khai sinh.</li> <li>3. Bản sao công chứng Hộ khẩu thường trú.</li> <li>4. Bản sao sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của bố/mẹ do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp do tai nạn lao động.</li> <li>5. Chứng minh thư nhân dân (photo).</li> </ol>
--	---	--

## 2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

- Đơn xin miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập tại web: apd.edu.vn. Trong mục: Phòng Chính trị và Công tác sinh viên/ Văn bản biểu mẫu.

- Đề nghị sinh viên nộp hồ sơ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập trước ngày **18/02/2019** tại phòng Chính trị và Công tác sinh viên. Cán bộ phụ trách: Bùi Minh Tuấn – số điện thoại: 0917968879 – mail: bui.minhtuan.79@gmail.com.

## 3. Lưu ý:

- Tiếp nhận: Hồ sơ đối với sinh viên **nộp mới** và những sinh viên thuộc diện **Hồ sơ nộp hàng năm từ tháng 1 và áp dụng trong 2 học kỳ năm đó**.

- Nếu sinh viên không thuộc diện miễn, giảm nêu trên nhưng có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt có thể làm đơn đề xuất và chuẩn bị các giấy tờ liên quan kèm theo.

- Chỉ áp dụng chế độ miễn, giảm học phí đối với các học phần chính, không áp dụng cho các học phần cải thiện, học lại cũng như chỉ áp dụng đối với 2 học kỳ chính.

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc HV (để báo cáo);
- Phòng TC-HC (đăng website);
- Phòng CTSV (dán bảng tin);
- Lưu: TC-HC; CTSV.

**TL. GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG PHÒNG  
CHÍNH TRỊ VÀ CÔNG TÁC SINH VIÊN**

**Đã ký**

**TS. Nguyễn Tiến Hùng**