

Số: 43/QĐ-CDHVCSPT

Hà Nội, ngày 30 tháng 11 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế sửa đổi, bổ sung thu chi tài chính của Công đoàn Học viện Chính sách và Phát triển, nhiệm kỳ 2017-2022

BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN

Căn cứ Luật Công đoàn; Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-TLĐ ngày 07/3/2014 của Đoàn chủ tịch Tổng liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy định thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 113/QĐ-CĐBKHĐT ngày 21/9/2017 của Công đoàn Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công nhận Ban Chấp hành, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn Học viện Chính sách và Phát triển, nhiệm kỳ 2017-2022;

Xét đề nghị của Ban Chấp hành Công đoàn Học viện Chính sách và Phát triển nhiệm kỳ 2017-2022,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế sửa đổi, bổ sung thu chi tài chính của Công đoàn Học viện Chính sách và Phát triển, nhiệm kỳ 2017-2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Mọi quy định trước đây trái với quy chế này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các uỷ viên Ban Chấp hành công đoàn, các tổ công đoàn trực thuộc chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BCH Chi ủy HV (để b/c);
- Các Tổ CĐ trực thuộc;
- Lưu: CĐ.



Hà Nội, ngày 30 tháng 11 năm 2017

**QUY CHẾ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THU, CHI TÀI CHÍNH
CỦA CÔNG ĐOÀN HỌC VIỆN CHÍNH SÁCH VÀ PHÁT TRIỂN
NHIỆM KỲ 2017-2022**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 43 /QĐ-CDHVCSPT ngày 30 / 11/2017 của
Ban chấp hành Công đoàn Học viện Chính sách và Phát triển)*

**CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định việc thực hiện chế độ thu, chi kinh phí công đoàn và đoàn phí công đoàn của Công đoàn Học viện Chính sách và Phát triển.

Điều 2. Các nguyên tắc chung

1. Việc thu chi của Công đoàn Học viện Chính sách và Phát triển thực hiện theo quy định của pháp luật và của Công đoàn Bộ Kế hoạch và Đầu tư; quán triệt tinh thần tiết kiệm, có hiệu quả, đảm bảo cân đối giữa thu, chi của ngân sách Công đoàn Học viện.

2. Mọi khoản thu, chi cho hoạt động của Công đoàn Học viện đều phải đảm bảo theo kế hoạch và dự toán. Việc thu, chi phải đảm bảo nguyên tắc minh bạch. Chủ tịch Công đoàn trực tiếp quản lý việc thu, chi và chịu trách nhiệm trước Ban chấp hành công đoàn Học viện.

**CHƯƠNG II
NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 3. Thu của Công đoàn Học viện

3.1. Các khoản thu

- Đoàn phí: 1% tiền lương thực lĩnh của đoàn viên (đã khấu trừ tiền đóng BHXH, BHYT, BHTN, thuế thu nhập cá nhân), nhưng mức đóng hàng tháng tối đa bằng 10% tiền lương cơ sở theo quy định của nhà nước.

- Kinh phí do Giám đốc Học viện cấp.

- Các khoản hỗ trợ khác (Nếu có).

- Tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao; nhượng bán, thanh lý tài sản của công đoàn.

3.2. Phương thức thu

Đoàn phí Công đoàn do đoàn viên tự nguyện đóng góp theo quy định; thống nhất nộp theo hình thức: đoàn viên ủy nhiệm cho phòng Kế hoạch – Tài chính trích nộp khi thanh toán tiền lương hàng tháng.

Điều 4. Chi của Công đoàn Học viện

4.1. Chi phụ cấp kiêm nhiệm, trách nhiệm cho cán bộ công đoàn (Khoảng 20%) theo hệ số phụ cấp (tối đa) như sau:

- Chủ tịch công đoàn:	0,2
- Phó Chủ tịch công đoàn:	0,15
- Ủy viên, Kế toán công đoàn:	0,14
- Chủ nhiệm và Ủy viên Ủy ban kiểm tra công đoàn:	0,12

4.2. Chi quản lý hành chính (Khoảng 10%)

- Chi tổ chức họp Ban chấp hành Công đoàn, Ủy ban Kiểm tra Công đoàn, Tổ Nữ công.

- Chi tổ chức đại hội Công đoàn, hội nghị, hội thảo, nói chuyện chuyên đề...

- Chi mua tài liệu, văn phòng phẩm, mua sắm tài sản, công cụ làm việc cần thiết của Công đoàn.

- Chi tiếp khách của Công đoàn.

4.3 Chi thăm hỏi, trợ cấp (Khoảng 25%)

+ Thăm hỏi đoàn viên Công đoàn và người lao động thai sản/con chào đời, ốm đau, tai nạn ... phải nằm viện: 500.000 đồng.

+ Thăm hỏi bố/mẹ bên vợ/chồng, vợ/chồng, con của đoàn viên Công đoàn ốm đau phải phẫu thuật nằm viện: 500.000 đồng/lần.

+ Thăm hỏi gia đình có việc hiếu (bố, mẹ bên vợ/chồng; vợ/chồng; con): 500.000 đồng và vòng hoa phúng viếng.

+ Chi việc hỷ của đoàn viên Công đoàn: 500.000 đồng.

+ Chi thăm hỏi, tặng quà cho người lao động nhân dịp Tết cổ truyền, tặng quà sinh nhật cho đoàn viên Công đoàn (*trong khả năng kinh phí cho phép*).

4.4. Chi hoạt động phong trào (Khoảng 40%)

- **Chi công tác tuyên truyền:**

+ Chi mua sách, báo, tạp chí, ấn phẩm... phục vụ công tác tuyên truyền, giáo dục của Công đoàn Học viện.



+ Chi thù lao báo cáo viên trong các buổi nói chuyện thời sự, chính sách, pháp luật, nói chuyện chuyên đề ...

- Chi tổ chức các phong trào thi đua.

+ Chi phối hợp tổ chức phát động thi đua, hoạt động phong trào xây dựng cơ quan văn hóa.

+ Chi phối hợp tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết thi đua khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.

+ Chi hỗ trợ Ban nữ công, Đoàn thanh niên Học viện.

+ Chi phối hợp tổ chức cho CBVC đi tham quan, nghỉ mát ... (không quá 10%)

- Chi tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao

+ Chi hỗ trợ mua sắm phương tiện hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao.

+ Chi tổ chức hoạt động văn nghệ, thể thao ...

+ Chi bồi dưỡng ban tổ chức, vận động viên, diễn viên tham gia hội diễn văn nghệ, thi đấu thể thao do công đoàn Học viện tổ chức; chi khen thưởng tập thể, cá nhân đạt giải trong các cuộc thi, hội diễn do Công đoàn Học viện tổ chức.

- Chi động viên khen thưởng đoàn viên và con của đoàn viên có thành tích trong công tác và học tập

+ Chi khen thưởng đoàn viên đạt thành tích xuất sắc trong công tác.

+ Chi khen thưởng con của đoàn viên công đoàn đạt thành tích xuất sắc trong học tập vào dịp Rằm trung thu: Các cháu đạt giải trong các kỳ thi cấp Tỉnh, cấp Quốc gia và Quốc tế,...

+ Chi phối hợp tổ chức các hoạt động vui chơi cho các cháu cấp mầm non, tiểu học, trung học cơ sở nhân dịp 1/6, Tết Trung thu ...

4.5. Chi hoạt động khác (Khoảng 5%)

Giúp đoàn viên Công đoàn và người lao động các đơn vị khác bị thiên tai, bão lụt, tai nạn, ảnh hưởng chất độc màu da cam,

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH
B. CÔNG ĐOÀN
CÔNG ĐOÀN
HỌC VIỆN
CHÍNH SÁCH VÀ
PHÁT TRIỂN
Lê Hồng Quân